



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN



LAPORAN KINERJA KPPN Kediri Tahun 2022



KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA KEDIRI
Jalan. Basuki Rahmat No. 10 Kediri 64121
Telepon (0354) 682151, 683610 ; Faksimile (0354) 682325, 686472
Situs : <http://djpbk.kemenkeu.go.id/kppn/kediri/id> ; Email kppn034@kemenkeu.go.id

KATA PENGANTAR

Dengan berakhirnya tahun anggaran 2022 dan sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Kinerja Instansi Pemerintah Serta Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Pelunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Review atas Laporan Kinerja (Permenpan Nomor 53/2014) maka setiap instansi pemerintah diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja (LAKIN) sebagai pertanggungjawaban atas pencapaian tujuan/sasaran strategis instansi. LAKIN harus disusun secara sistematis dan terukur agar mampu memberikan informasi secara transparan akan kinerja setiap instansi pemerintah berikut hasil-hasil yang dicapainya.

Demikian pula Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Kediri sebagai institusi pemerintah di bawah Kementerian Keuangan, tentu berkewajiban pula dalam hal penyusunan LAKIN tersebut. Sebagai sebuah organisasi, KPPN Kediri memiliki arah tujuan yang tergambar Visi KPPN Kediri yaitu "Menjadi pengelola perbendaharaan negara di daerah yang profesional, modern, transparan dan akuntabel."

Pencapaian tujuan dan sasaran yang diperoleh KPPN Kediri sepanjang tahun 2022 dapat dilaporkan berhasil dengan baik meskipun sistem layanan masih menggunakan mekanisme daring akibat adanya COVID-19. Hal tersebut dapat dilihat dari pengukuran yang dilakukan melalui Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menunjukkan hasil yang cukup memuaskan.

LAKIN KPPN Kediri Tahun 2022 ini diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi dan masukan bagi penyusunan rencana kerja tahun berikutnya serta pertanggungjawaban dan transparansi pelaksanaan tugas pemerintahan bagi terciptanya *Good Government*. Selain itu dengan penyusunan LAKIN ini dapat memperbaiki dan meningkatkan kinerja seluruh jajaran KPPN Kediri dalam menghadapi tantangan dimasa yang akan datang

Kediri, 24 Januari 2023

Kepala KPPN Kediri



Nurwedi Jahjono

IKHTISAR EKSEKUTIF

Pada tahun 2022, KPPN Kediri telah melaksanakan berbagai kegiatan baik internal ataupun yang melibatkan pihak eksternal secara terbatas dengan tetap menjaga protokol kesehatan. Seluruh kegiatan yang dilaksanakan telah mendorong pencapaian kinerja serta prestasi yang membanggakan. Pencapaian kinerja dan prestasi yang diraih selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

A. Secara singkat, keberhasilan pencapaian KPPN Kediri atas 20 indikator Kinerja Utama "K! # dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Nilai kualitas %K Kuasa &! N KPPN, tercapai realisasi sebesar ' ' , () dari target ' ' *
2. Indeks kepuasan satker terhadap layanan KPPN, tercapai realisasi sebesar) , ' \$ dari target) , (*
3. Persentase penyelesaian SP2, secara tepat - aktu, tercapai realisasi \$00 . dari target ' ' ,) .
4. Indeks e/ekti0itas edukasi dibidang pengelolaan perbendaharaan, tercapai ' (, +* dari target 11 , *
5. Persentase tingkat implementasi standarisasi kompetensi pejabat perbendaharaan, tercapai ' ' , 1) . dari target ' ' 0 .
6. Persentase tingkat implementasi Aplikasi SAK2 , tercapai realisasi \$00. dari target \$00.
7. Persentase akurasi perencanaan kas KPPN, tercapai realisasi \$00. dari target 1+.
8. Indeks e/ekti0itas pengelolaan pengeluaran kas, tercapai realisasi) dari target + , \$* ' . Nilai kinerja pelaksanaan anggaran K4% tercapai ' 3,0) dari target 1'
9. Nilai Kinerja penyaluran , ana 2rans/er ke , aera dan , ana , esa, tercapai realisasi ' ' , +* dari target ' ' 0
10. Indeks implementasi , igipay tercapai realisasi) dari target +
11. Tingkat partisipasi pelaporan data capaian output satker, tercapai realisasi \$00 dari target ' ' 0
12. Persentase rekonsiliasi tingkat ! AKPA secara tepat - aktu dan andal, tercapai realisasi) dari target + , 2*
13. Persentase %P5 &endahara yang andal dan tepat - aktuai, tercapai realisasi \$00. dari target ' 1 , * . .
14. Nilai kualitas pengelolaan kinerja berbasis Strategy 6ocused 7 rgani8ation, tercapai realisasi ' \$, (+ dari target 1) , *
15. Nilai hasil e0aluasi pelaksanaan tugas kepatuhan internal, tercapai ' ' * , 32 dari target 1*
16. Nilai rata9rata hard competency pega- ai, tercapai ' 2 , * + dari target 31

1. Persentase kualitas pelaksanaan anggaran KPPN, tercapai 1,1+ dari target 1,0+.
2. Nilai kualitas tingkat AKPA dan AKP&, tercapai realisasi 1,3 dari target 1+.
2. Tingkat kualitas pengelolaan & N, tercapai realisasi 1,2 dari target 1,0.

8. Prestasi-prestasi yang diraih selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Peringkat Standarisasi Kompetensi Pengelola Perbendaharaan Satuan Kerja Pengelola AP&N tahun 2022.
2. Peringkat Ketiga KPA Terbaik 2022 Tingkat Nasional
3. Peringkat Pertama Penilaian Laporan Keuangan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran dan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran tahun 2022 meliputi Kantor Wilayah, 5Pb Proinsisi 5a- a 2imur
 - a). Peringkat Pertama Kategori N, daerah KPPN tahun 2022 kategori besar
 - b). Peringkat Ketiga Penilaian; asil Pembinaan dan Supervisi Pelaksanaan Tugas KPPN di lingkungan Kantor Wilayah, 5Pb Proinsisi 5a- a 2imur Semester 2022
 - c). Peringkat Penilaian Laporan Keuangan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran dan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran tahun 2022 meliputi Kantor Wilayah, itjen Perbendaharaan Proinsisi 5a- a 2imur
3. Peringkat Penilaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran "KPA#Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A Sebagai Kuasa N tahun Anggaran 2022 meliputi Kantor Wilayah, itjen Perbendaharaan Proinsisi 5a- a 2imur
1. Peringkat Penilaian; asil Pembinaan dan Supervisi Pelaksanaan Tugas KPPN Semester 2022 Kategori KPPN Tipe A Non bukota Proinsisi meliputi Kantor Wilayah, itjen Perbendaharaan Proinsisi 5a- a 2imur

Pencapaian kinerja dan prestasi yang diraih hendaknya membuat KPPN Kediri selalu berupaya untuk mempertahankan dan meningkatkan pencapaian pada masa yang akan datang.

DAFTAR ISI

=7 >? @	
KA2A P?NAAN2A@	i
K; 2 SA@ ?KS?K! 2 6.....	ii
, A62A@ S	i0
&A& P?N, A; ! % AN.....	\$
A. %atar &elakang	\$
&. 2ugas, 6ungsi dan Struktur 7 rganisasi.....	\$
=. Peran Strategis.....	*
, . Sistematika %aporan.....	\$0
&A& P? @? N=ANAAN K N? @5A.....	\$\$
A. @encana Strategis.....	\$\$
&. Penetapan 4Perjanjian Kinerja	\$(
&A& AK! N2A& %2AS K N? @5A	2)
A. =apaian Kinerja 7 rganisasi	2)
&. @ealisasi Anggaran	(0
=. Kinerja %ain9%ain.....	(\$
&A& > P?N! 2! P	32
%A: P @AN	

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang



Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara "KPPN#Kediri merupakan instansi vertikal, Direktorat Jenderal Perbendaharaan yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Kantor Wilayah, Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Jawa

Jawa Timur. Keberadaan KPPN Kediri sangat strategis peranannya dalam menyalurkan dana AP&N, memberikan sebuah stigma bahwa KPPN Kediri adalah penjaga gawang dalam bidang penyaluran AP&N.

Sebagai sebuah organisasi, KPPN Kediri mempunyai berbagai elemen yang mendukung dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Saat ini KPPN Kediri memiliki sumber daya manusia serta berbagai sarana dan prasarana yang relatif memadai untuk menggerakkan roda organisasinya. Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, KPPN Kediri berpedoman pada berbagai peraturan dan *Standar Operating Procedures* yang telah ditentukan.

Laporan Kinerja Tahunan KPPN Kediri Tahun 2022 disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban KPPN Kediri dalam pelaksanaan tugas dan fungsi selama tahun 2022 dalam rangka melaksanakan misi dan mencapai visi KPPN Kediri. Laporan Kinerja Tahunan 2022 disusun untuk memenuhi prinsip akuntabilitas sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 1 Tahun 2001 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 21 Tahun 2017 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 11 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

B. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

KPPN Kediri berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 21/PM/2017 (tanggal 10 Desember 2017) tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal, Direktorat Jenderal Perbendaharaan diklasifikasikan sebagai KPPN Tipe A yang terdiri dari:

- \$. Sub bagian ! mumB
- 2. Seksi Pencairan , anaB
- + . Seksi : anajemen Satker dan Kepatuhan nternalB
-) . Seksi &ankB
- * . Seksi >eri/ikasi dan AkuntansiB
- (. Kelompok 5abatan 6ungsional.

KPPN Tipe A\$ mempunyai tugas melaksanakan ke- enangan perbendaharaan dan bendahara umum negara, penyaluran pembiayaan atas beban anggaran, serta penatausahaan penerimaan dan pengeluaran anggaran melalui dan dari kas negara berdasarkan peraturan perundang-undangan.

, dalam pelaksanaan tugasnya, KPPN Kediri menyelenggarakan /ungsi:

- \$. Pengujian terhadap dokumen surat perintah pembayaran berdasarkan peraturan perundang-undanganB
- 2. Penerbitan surat perintah pencairan dana "SP2, # dari kas negara atas nama : enteri Keuangan selaku &endahara ! mum Negara "&! N#B
- + . Penyaluran pembiayaan atas beban AP&NB
-) . Penatausahaan penerimaan dan pengeluaran negara melalui dan dari Kas NegaraB
- * . Penyusunan laporan pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja negaraB
- (. Pelaksanaan Oeri/ikasi transaksi keuangan dan akuntansi serta pertanggungja- aban bendaharaB
- 3. Pembinaan dan pelaksanaan monitoring dan e0aluasi Penerimaan Negara &ukan Pajak "PN&P#B
- 1. Pelaksanaan tugas kepatuhan internalB
- ' . Pelaksanaan manajemen mutu layananB
- \$0. Pelaksanaan hubungan pengguna layanan "*customer relationship management*#B
- \$\$. Pelaksanaan tugas dan penyusunan laporan Pembina Pengelola PerbendaharaanB
- \$2. Pelaksanaan dukungan penyelenggaraan serti/ikasi bendaharaB
- \$+ . Pengelolaan rencana penarikan danaB
- \$) . Pengelolaan rekening pemerintahB
- \$* . Pelaksanaan /asilitas kerjasama ekonomi dan keuangan daerahB
- \$(. Pelaksanaan layanan bantuan "*helpdesk*#penerimaan negaraB
- \$3. Pelaksanaan sistem akuntabilitas dan kinerjaB
- \$1. Pelaksanaan monitoring dan e0aluasi kredit programB

\$' . Pelaksanaan kehumasan dan layanan Keterbukaan n/ormasi Publik "K P#B
 20. Pelaksanaan Administrasi KPPN

Struktur Organisasi KPPN



5umlah pega- ai pada KPPN Kediri per +\$, esember 2022 adalah sebanyak 2(orang, dengan statistik sebagai berikut:

- Statistik Pega- ai &erdasarkan 5enis Kelamin

Statistik Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin		
	Jenis Kelamin	Jumlah
	L	13 orang
	P	13 orang
Jumlah		26 orang

- Statistik Pega- ai &erdasarkan ! sia

Statistik Pegawai Berdasarkan Usia		
	Usia	Jumlah
- Usia 30 s.d. 39 (tahun)		5 orang
- Usia 40 s.d. 49 (tahun)		8 orang
- Usia 50 s.d. 59 (tahun)		13 orang

- Stat

Statistik Pegawai Berdasarkan Kepangkatan			
Pangkat	Gol.		Jumlah
- Pengatur Tingkat I	II/d		1 orang
- Penata Muda	III/a		5 orang
- Penata Muda Tingkat I	III/b		6 orang
- Penata	III/c		3 orang
- Penata Tingkat I	III/d		10 orang
- Pembina Tingkat I	IV/b		1 orang
Jumlah			26 orang

- Statistik Pegawai berdasarkan Eselon

Statistik Pegawai Berdasarkan Eselon		
Eselon	Jumlah	
- III.A	1 orang	 :1 ^
- IV.A	5 orang	 :3 ^  :2 ^
- Fungs. Penyelia	1 orang	 :1 ^
- Fungs. Pelaksana Mahir/Lanjutan	2 orang	 :1 ^  :1 ^
- Pelaksana	17 orang	 :8 ^  :9 ^
Jumlah	26 orang	

- Statistik Pegawai berdasarkan Tingkat Pendidikan

Statistik Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan		
Pendidikan	Jumlah	
- Sekolah Menengah Atas	4 orang	 :4 ^
- Diploma I (PKN STAN)	2 orang	 :2 ^
- Diploma III (PKN STAN)	5 orang	 :1 ^  :4 ^
- Strata I / Sarjana	13 orang	 :7 ^  :6 ^
- Diploma IV (PKN STAN)	1 orang	 :1 ^
- Strata II / Magister	1 orang	 :1 ^
Jumlah	26 orang	

Kompetensi dan kapasitas para pegawai telah memenuhi standar profesionalitas dan melalui proses rekrutmen pegawai yang sangat ketat. Beberapa kegiatan internal yang telah dilakukan untuk semakin meningkatkan kualitas para pegawai antara lain:

1. **Refreshment Pelaksanaan Anggaran**, dilaksanakan setiap satu bulan dua kali dengan narasumber Kepala Seksi Pencairan, dan diikuti oleh seluruh pegawai KPPN
2. **Refreshment Akuntansi dan Pelaporan Keuangan**, dilaksanakan setiap satu bulan dua kali dengan narasumber Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi serta diikuti oleh seluruh pegawai KPPN
3. **Internalisasi peraturan Gugus Kendali Mutu dan Sharing Knowledge**, Agustus Kendali : itu dilaksanakan setiap minggu sekali untuk menyamakan persepsi dan pemahaman seluruh pegawai terhadap ketentuan atau aturan baru yang terkait dengan pelaksanaan tugas,

Sharing Knowledge adalah transfer *knowledge* dari pegawai yang telah melaksanakan diklat atau bimbingan teknis kepada para pegawai.

-) . **Doa Pagi dan Arahan Kepala KPPN**, dilaksanakan setiap hari sebelum jam layanan dibuka dan bertujuan untuk memelihara keharmonisan dan mengkoordinasi pelaksanaan pekerjaan.
- * . **Capacity Building**, dilaksanakan setiap tri-ulan dan diikuti oleh seluruh pegawai "ASN dan PPNPN# yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas S, : terutama dalam hal kerja sama tim dan semangat kebersamaan.
-) . **Pelatihan Service Excellent**, pelatihan ini diikuti oleh seluruh pegawai khususnya petugas *front office* dan *customer service* serta petugas keamanan "satpam# yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas S, : terutama dalam memberikan pelayanan kepada mitra kerja.
- (. **Pelatihan Public Speaking**, pelatihan ini diikuti oleh seluruh pegawai yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas S, : terutama dalam hal teknik berkomunikasi.
- 3. **Motivational Achievement**, pelatihan ini diikuti oleh seluruh pegawai yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas S, : terutama dalam hal menjaga semangat serta motivasi pegawai dalam menghadapi tantangan organisasi.
- 1. **Pemilihan Pegawai Teladan dan Best Employee**, dua kegiatan ini masing-masing dilakukan sekali dalam setahun sebagai sarana untuk memotivasi para pegawai untuk lebih meningkatkan kinerja.
- ' . **Kegiatan Olahraga**, untuk menjaga kesehatan, kebugaran tubuh dan keakraban pegawai diselenggarakan berbagai kegiatan olahraga setiap Jumat pagi, seperti senam pagi, jalan santai dan Ooli.
- \$0. **Pembinaan Mental**, kegiatan keagamaan dan sosial menjadi bagian kegiatan rutin untuk membina mental dan spiritual pegawai.
Selama pandemi =7 > , 9\$' , kegiatan yang mengharuskan adanya interaksi antar pegawai tetap dilaksanakan dengan menerapkan protokol kesehatan.

C. Peran Strategis

Selama tahun 2022 terdapat beberapa isu strategis yang dihadapi KPPN Kediri yang berkaitan dengan pengelolaan AP&N antara lain sebagai berikut:

a. Penyaluran Dana Transfer Daerah dan Dana Desa

berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan No 14/P: K.03/2022 tentang Pengelolaan Dana Alokasi Khusus 6isik, mekanisme penyaluran Dana Alokasi Khusus 6isik maupun Anggaran, AK 6isik Tahun 2022 menjadi sebagai berikut:

- , AK 6isik disalurkan dengan mekanisme bertahap, sekaligus dan sebagian bertahap sebagian sekaligus

- : mekanisme bertahap disalurkan dalam 2 tahap
- : mekanisme sekaligus dibedakan menjadi 2 "dua#": AK 6isik dengan pagu s.d @p\$: iliar dan , AK 6isik sekaligus atas rekomendasi K4%
- , AK 6isik sebagian bertahap sebagian sekaligus : bertahap disalurkan dengan 2 tahap dan sekaligus berdasarkan rekomendasi K%2eknis

berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan nomor 14/PK.034/2022 tentang Pengelolaan Dana Alokasi Khusus 6isik, penyaluran Dana Non 6isik khususnya Dana 7 S serta Dana 7 P PAI , dan Dana 7 P Kesetaraan disalurkan melalui KPPN di daerah mulai tahun 2022.

berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan nomor 14/PK.034/2022 tentang Pengelolaan Dana Alokasi Khusus 6isik, mekanisme dan persyaratan penyaluran Dana Alokasi Khusus 6isik adalah sebagai berikut:

1. Dana Alokasi Khusus 6isik disalurkan dari rekening Kas Negara "K" ke rekening Kas Desa "K", #
2. Alokasi penyaluran Dana Alokasi Khusus 6isik untuk Non 6isik , desa maksimal sebesar (0. dari total pagu.
3. Alokasi penyaluran Dana Alokasi Khusus 6isik untuk 6isik , desa minimal sebesar (0. dari total pagu, dalam hal terdapat selisih antara pagu , dana , desa untuk 6isik , desa dengan , dana , desa untuk Non 6isik , desa yang seharusnya dianggarkan maka selisih dimaksud tidak disalurkan ke @K, .
4. 6isik , desa dilaksanakan selama 2 bulan, dari bulan 5 Januari s.d. , Desember 2022
5. Penyaluran Dana Alokasi Khusus 6isik , desa untuk:
 - a. 6isik , desa disalurkan setiap tri- ulan sesuai dengan jumlah KP: yang telah diinput sebelum penyaluran bulan kesatu
nilai total penyaluran 6isik , desa setahun diperoleh dari: Jumlah KP: E @+00.000,9 E \$2 bulan
 - b. , luar 6isik , desa:
 - ✓ , desa @eguler : 2 tahap
 - ✓ , desa : andiri : 2 tahap
6. Sebelum melakukan permintaan penyaluran pertama kali, Pemda harus melakukan perekaman jumlah KP: terlebih dahulu, dan mengupload peraturan desa atau keputusan kepala desa mengenai penetapan KP: 6isik , desa.
7. Penyaluran Dana Alokasi Khusus 6isik , desa diajukan terpisah dengan , dana , desa non 6isik , desa.

- **Penyaluran DAK Fisik**

Penyaluran , AK 6isik yang dilaksanakan pada KPPN Kediri meliputi) "empat# penerima yaitu: Kabupaten Kediri, Kabupaten Nganjuk, Kabupaten 2renggalek dan Kota Kediri.

2total Pagu , AK 6isik - ilayah pembayaran KPPN Kediri pada tahun 2022 adalah sebesar @p. +12.) +3.+1* .000,9dengan total realisasi sampai dengan akhir 2ri- ulan > sebesar @p ++\$. \$03.\$) 2.0(' dengan rincian sebagai berikut:



- **Penyaluran Dana Desa**

Penyaluran , ana , esa yang dilaksanakan pada KPPN Kediri meliputi daerah penerima Kabupaten Kediri, Kabupaten Nganjuk dan Kabupaten 2renggalek @ealisasi trans/er , ana , esa "bruto# 2ahun 2022 berdasarkan daerah penerima yang telah disalurkan oleh KPPN Kediri selaku KPA Penyalur adalah sebagai berikut:

Wilayah	Pagu	BLT	nonBLT	% Real
Kab. Kediri	337.478.649.000	136.828.800.000	200.139.263.000	99,85%
Kab. Nganjuk	288.803.997.000	117.216.000.000	171.257.460.800	99,89%
Trenggalek	156.889.772.000	64.036.800.000	92.753.676.400	99,94%
Grand Total	783.172.418.000	318.081.600.000	464.150.400.200	99,88%

b. Monitoring dan Evaluasi Penyaluran Program Kredit Ultra Mikro (UMi)

Salah satu - ujud niat baik pemerintah dalam membantu masyarakat kecil yang memerlukan pembiayaan untuk melakukan usaha mikro yang dapat memberi tambahan penghasilan bagi suatu keluarga, yakni program Pembiayaan ! Itra : ikro " ! : i# Pembiayaan ! : i " ! Itra : ikro# merupakan program Pemerintah yang menyediakan /asilitas pembiayaan bagi usaha ultra mikro yang belum dapat mengakses program pembiayaan dari perbankan.

Peraturan : enteri Keuangan Nomor \$' +4P: K.0* 42020 merupakan penyempurnaan peraturan sebelumnya, ' * 4P: K.0* 420\$1 tentang Pembiayaan ! Itra : ikro, berupa dibukanya

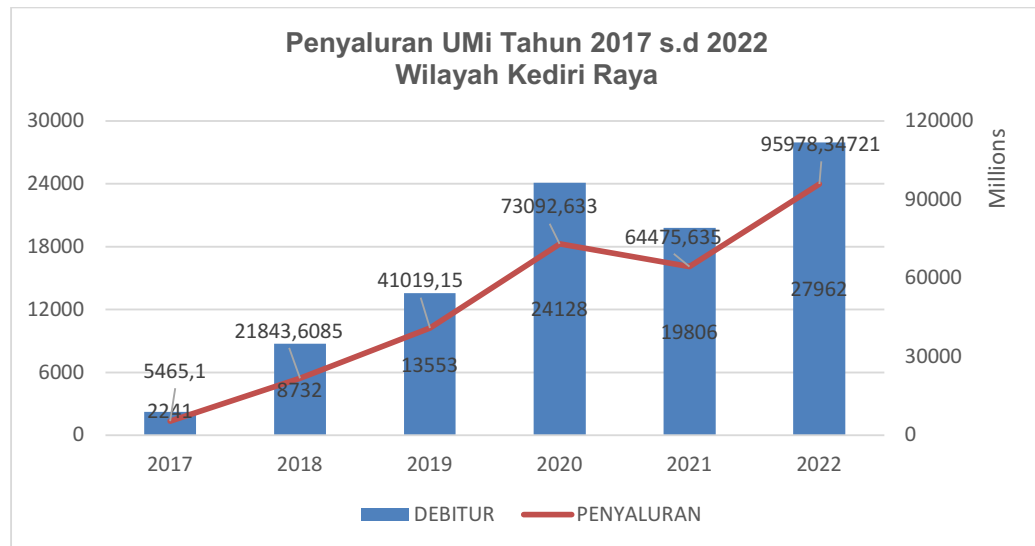
kesempatan bagi UMKM potensial yang tidak dimiliki era/iliasi dengan Pemerintah untuk menjadi penyalur. Selain itu, plafon pembiayaan yang semula sebesar Rp0.000.000 naik menjadi Rp20.000.000 serta pencairan pembiayaan kepada debitur pun ditambah metodenya menjadi secara tunai dan secara elektronik.

Sejalan dengan Peraturan Menteri Perbendaharaan Nomor 1/P/2021 tentang Petunjuk Teknis Monitoring dan Evaluasi Pembiayaan Mikro oleh Instansi Vertikal, Direktorat Jenderal Perbendaharaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Perbendaharaan Nomor 1/P/2022, KPPN di daerah diwajibkan melaksanakan monitoring dan evaluasi pembiayaan. Hal ini diwujudkan dalam kerja masing-masing.

KPPN Kediri sebagai instansi vertikal, DPB melaksanakan tugas monitoring dan evaluasi pembiayaan yang terdiri atas:

1. Monitoring ketepatan data penyaluran
2. Pengukuran nilai keekonomian debitur dan atau
3. Monitoring dan evaluasi lainnya (analisis suku bunga dan evaluasi kepatuhan penyalur)

Seksi Bank yang diberi tugas sebagai pelaksana monitoring dan evaluasi telah melaksanakan koordinasi dengan Pihak Penyalur dengan wilayah penyaluran Kota Kediri, Kabupaten Kediri, Kabupaten Nganjuk dan Kabupaten Trenggalek. Perkembangan realisasi Penyaluran oleh UMKM Penyalur di wilayah Kediri Raya dari tahun 2017 s.d tahun 2022 dapat dilihat pada grafik berikut "data penyaluran dalam 5 tahun terakhir".



Sumber: aplikasi SIKP UMi diakses pada 17 Januari 2023

c. Kebijakan Penghematan dan Efisiensi Anggaran untuk Penanganan COVID-19

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan nomor 2/P/K.02/2022 tanggal 2 Maret 2022 tentang Pengelolaan Anggaran, dalam rangka Penanganan Pandemi dan Pandemi Corona Virus, Penyakit Menular, dan Program Pemulihan Ekonomi Nasional, disebutkan bahwa pada tahun

2022 penggunaan anggaran masih di/okuskan pada penanganan kesehatan dan perlindungan sosial kepada masyarakat sebagai dampak covid-19' .

Sumber reko/using dan realokasi belanja K4% berasal dari @upiah : urni dan jenis belanja yang dilakukan reko/using adalah &elanja barang, &elanja : odal dan &elanja Pega- ai dengan kategori &elanja 7 perasional dan &elanja Non 7 perasional. Adanya @eco/using dan @ealokasi ini berimbas pada perhitungan indikator kinerja utama P%ersentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran KPPNG karena KPPN melakukan re0isi anggaran sebanyak \$0 "sepuluh# kali, namun hal tersebut tidak menghambat pelaksanaan kegiatan operasional KPPN Kediri. 2arget output kegiatan yang tertuang dalam @KAK%tahun 2022 ini dapat tercapai seluruhnya, nilai capaian P%ersentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran KPPNG untuk KPPN selaku satuan kerja tercapai di tahun 2022 ini.

d. Program Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN)

: elalui Surat : enteri Keuangan nomor S\$\$) \$4 K.0* 202\$, Kementerian Keuangan telah menyusun langkah strategis guna mempercepat akselerasi realisasi anggaran K4%serta me- ujudkan belanja yang lebih berkualitas di tahun 2022. ! ntuk itu, KPPN Kediri berusaha mendorong percepatan penyerapan anggaran dengan melakukan pembinaan dan asistensi pelaksanaan anggaran serta memperpanjang - aktu penyampaian SP: melalui aplikasi e9 SP: dan SAK2 sampai dengan pukul \$3.00. Selain itu, percepatan penyerapan anggaran juga dilakukan dengan memberikan /leksibilitas pengajuan 2ambahan ! ang Persediaan "2! P# 2unai untuk belanja operasional maupun non operasional, juga dengan cara memberikan dispensasi kepada Pemda terkait , AK 6isik dan , ana , esa untuk mengajukan SP: tanpa harus menyampaikan @encana Penarikan , ana ; arian terlebih dulu. < ujud dari usaha percepatan realisasi terlihat dari capaian K! PNilai kinerja pelaksanaan anggaran K4% yang berhasil direalisasikan sebesar ' 3,0) dari target 1' .

e. Implementasi SAKTI pada Satuan Kerja

Sehubungan dengan Nota , inas , irektur Sistem n/ormasi dan 2eknologi Perbendaharaan nomor N, \$3+P&.12022 tanggal + 6ebruari 2022 hal Panduan Pelaksanaan K! P%ersentase 2ingkat mplementasi Aplikasi SAK2 pada Kan- il , 5Pb dan KPPN 2ahun 2022, di 2ahun 2022 ini terkait dengan perhitungan K! P%ersentase 2ingkat mplementasi Aplikasi SAK2 Gdapat terealisasi \$00. karena semua tahapan dapat dilaksanakan.

2ahun 2022 ini seluruh Kementerian 4%embaga sudah menggunakan seluruh modul sakti secara penuh dan melakukan transaksi keuangan dengan menggunakan SAK2 .

D. Sistematika Laporan

Sistematika penyajian Laporan Kinerja "AK N# KPPN Kediri Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. **Pendahuluan**

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama "*strategic issues*" yang sedang dihadapi organisasi.

A. Latar belakang

1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

2. Peran Strategis

3. Sistematika Laporan

2. **Perencanaan Kinerja**

Pada bab ini diuraikan ringkasan 4 ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan:

A. Rencana Strategis

1. Penetapan 4 Perjanjian Kinerja

3. **Akuntabilitas Kinerja**

A. Capaian Kinerja Organisasi

Pada sub bab ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi.

B. Realisasi Anggaran

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mendukung kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

C. Kinerja Tahunan

4. **Penutup**

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

5. **Lampiran**

a. Summary Kinerja dan Risiko 2022

b. Laporan Capaian Kinerja Kemenkeu Tahun 2022

c. RK 2022

BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Strategis

Rencana strategis merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu satu sampai dengan lima tahun secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul. Dalam rencana strategis termuat visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan, dan program yang diuraikan secara konseptual.

Visi berkaitan dengan pandangan ke depan yang menyangkut arah dan tujuan instansi agar dapat berkarya secara konsisten dan tetap eksis, antisipatif, inovatif/ serta produktif. Visi menggambarkan tentang keadaan masa depan yang diinginkan. Dengan mengacu pada visi Kementerian Keuangan, maka KPPN Kediri telah menetapkan visi untuk mencapai tujuan organisasi yaitu **“Menjadi pengelola perbendaharaan negara di daerah yang profesional, modern, transparan dan akuntabel”**.

Misi merupakan penjabaran lebih lanjut dari visi. Untuk mencapai visi tersebut, KPPN Kediri mempunyai misi sebagai berikut:

1. **Menjamin Kelancaran Pencairan Dana APBN secara tepat sasaran, tepat waktu dan tepat jumlah**

Tepat sasaran berarti pencairan dana AP&N sesuai dengan output yang telah ditetapkan. Tepat waktu berarti pencairan dana AP&N sesuai dengan waktu layanan yang ada di ketentuan. Tepat jumlah berarti pencairan dana AP&N sesuai dengan dokumen anggaran dengan tetap memperhatikan efektifitas dan efisiensi.

KPPN Kediri akan memastikan penyaluran dana AP&N kepada satuan kerja untuk mendukung capaian output yang tepat waktu dengan memegang prinsip *value for money*.

2. **Mengelola Penerimaan Negara secara profesional dan akuntabel**

Profesional bermakna bahwa pengelolaan penerimaan negara dilakukan dengan penuh tanggung jawab sesuai dengan prosedur dan bidang tugasnya. Akuntabel bermakna pengelolaan penerimaan negara dilakukan dengan memperhatikan ketentuan perundang-undangan dan dapat dipertanggungjawabkan.

KPPN Kediri menjaga pengelolaan penerimaan negara yang profesional dan akuntabel untuk mendukung manajemen kas.

+ Mewujudkan Pelaporan Pertanggungjawaban APBN yang akurat dan tepat waktu

Akurat berarti pertanggungjawaban AP&N dilaksanakan secara tepat jumlah dan sesuai ketentuan perundang-undangan. Tepat - waktu berarti pertanggungjawaban AP&N disusun sesuai dengan - waktu yang telah ditetapkan ketentuan perundang-undangan. KPPN Kediri berkomitmen untuk meningkatkan kualitas data pertanggungjawaban atas pengelolaan dana AP&N.

Tujuan KPPN Kediri difokuskan untuk mewujudkan fungsi perbendaharaan yang memiliki kinerja tinggi dan sesuai dengan *best practices*, transparan dan akuntabel dalam rangka meningkatkan kualitas kebijakan/fiskal pemerintah.

Tujuan dari KPPN Kediri adalah:

1. Menciptakan fungsi pelaksanaan anggaran yang efektif/B
2. Mewujudnya pengelolaan kas yang efektif, efisien, akurat, tepat sasaran dan akuntabel
3. Mewujudnya akuntansi keuangan pemerintah yang akuntabel, transparan, tepat waktu dan akurat
4. Mewujudnya pemberdayaan dan integrasi seluruh sumber daya organisasi secara optimal, efektif dan efisien
5. Mewujudnya peningkatan kualitas layanan kepada seluruh pemangku kepentingan.

Sasaran merupakan suatu keadaan atau kondisi yang diharapkan dalam jangka pendek serta lebih bersifat spesifik dan terukur yang merupakan hasil yang diinginkan dari penetapan tujuan. , dari tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran yang diharapkan ingin dicapai oleh KPPN Kediri adalah:

1. Pengelolaan perbendaharaan yang akuntabel
2. Birokrasi dan layanan publik yang agile, efektif, dan efisien
3. Perumusan regulasi dan otorisasi yang optimal
4. Komunikasi dan edukasi yang berkesinambungan
5. Pengelolaan kas yang pruden dan optimal
6. : one0 perbendaharaan
7. Akuntansi dan pelaporan keuangan yang akuntabel, transparan, dan tepat waktu
8. Pengelolaan organisasi dan S, : yang optimal
9. Pengelolaan keuangan dan &: N yang optimal

Kebijakan pada prinsipnya merupakan ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan oleh yang ber- enang untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pelaksanaan program dan kegiatan agar Oisi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dapat ter- ujud. Sebagaimana arah kebijakan dan strategi Kan- il , itjen Perbendaharaan Pro0insi 5a- a 2imur tahun 2020202) yang di/okuskan pada per- ujudan trans/ormasi kelembagaan, KPPN Kediri perlu melakukan penguatan strategi terkait tugas dan /ungsi perbendaharaan sebagai berikut:

1. Fungsi Organisasi dan Sumber Daya Manusia

2erkait /ungsi organisasi dan sumber daya manusia "S, : # kebijakan dan strategi KPPN Kediri diarahkan untuk mengembangkan organisasi yang modern, transparan, analitikal dan responsi/ terhadap perubahan dengan S, : yang berkinerja tinggi. Sebagai ujung tombak , irektorat 5enderal Perbendaharaan yang ada di daerah, peran dan /ungsi KPPN Kediri di masa yang akan datang sangat strategis sehingga /ungsi organisasi yang ada harus diperkuat dengan strategi sebagai berikut:

- a. Penguatan /ungsi kepatuhan internal untuk menjamin pelaksanaan tugas dan pelayanan secara baik, benar dan pro/esionalB
- b. Penguatan /ungsi analisa dan penelitian dalam menjalankan /ungsi organisasi, yaitu pembinaan, monitoring, dan e0aluasiB
- c. Peningkatan /ungsi kehumasan dalam menjalankan peran sebagai komunikator dan /asilitator kebijakan di bidang perbendaharaanB
- d. Pemenuhan sarana dan prasana sesuai standardisasi kantor layanan yang ditetapkan oleh Kantor Pusat , itjen Perbendaharaan.

, i bidang pengelolaan sumber daya manusia, KPPN Kediri merumuskan strategi sebagai berikut:

- a. Peningkatan jumlah pega- ai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan yang sesuai kebutuhan organisasiB
- b. Pengembangan kompetensi dan kemampuan pega- aiB
- c. Peningkatan kinerja pega- ai.

2. Fungsi Pembinaan Pelaksanaan Anggaran

Terkait /ungsi pelaksanaan anggaran, kebijakan dan strategi KPPN Kediri diarahkan untuk meningkatkan kualitas penganggaran dan pelaksanaan anggaran belanja pemerintah pusat "AP&N# & beberapa strategi yang dirumuskan adalah sebagai berikut:

a. Peningkatan kualitas bimbingan teknis dan sosialisasi

KPPN Kediri melaksanakan bimbingan teknis dan sosialisasi secara periodik untuk seluruh satker sehingga dapat dilaksanakan monitoring dan e0aluasi atas pelaksanaan anggaran secara periodik pula. ; al tersebut bertujuan untuk menyamakan pemahaman atas kerangka konseptual sistem perencanaan dan penganggaran, meningkatkan pengetahuan satker terhadap kebijakan terkini, dan hambatan9hambatan yang ditemukan dapat diselesaikan.

: onitoring dan e0aluasi secara periodik dilakukan melalui program 2! 27 @ S? &AHA . 2utor Sebaya adalah Sebuah metode pembelajaran yang dilakukan dalam suatu kelompok kecil dengan beberapa anggota, yang salah satu atau beberapa anggotanya mempunyai kemampuan lebih tinggi dan dapat memberikan bantuan atau menjadi mentor bagi anggota yang lainnya. 2ujuan dari 2utor Sebaya ini adalah sharing pengetahuan dalam bidang peraturan maupun aplikasi yang mendukung kinerja pelaksanaan anggaran satuan kerja dalam suasana yang lebih kekeluargaan sehingga menghilangkan kecanggungan, yang diharapkan dapat meningkatkan per/orma kinerja pengelola anggaran. , alam pelaksanaan gugus belajar ini , dikupas tuntas tentang Kinerja Pelaksanaan Anggaran masing9masing Satker, dan upaya ini berhasil meningkatkan nilai kinerja pelaksanaan anggaran KPPN Kediri sebagai Kuasa &! N.

Selain memaksimalkan potensi Satuan Kerja dalam pengelolaan Kinerja melauai 2! 27 @S? &AHA, KPPN Kediri juga melaksanakan bimbingan teknis dan sosiallisasi yang telah menjadi tugas rutin KPPN Kediri.

&imbingan teknis dan sosialisasi telah menjadi tugas dari KPPN Kediri yang si/atnya rutin, sehingga diperlukan peningkatan kualitas bimbingan teknis dan sosialisasi agar dapat memberikan kontribusi nyata pada pelaksanaan anggaran Satker. ! ntuk me- ujudkan hal tersebut, KPPN Kediri akan mempersiapkan sumber daya manusia yang handal dan alat dukung yang dibutuhkan . Pada 2ahun 2022 ini dengan masih adanya pandemi co0id9\$' semua kegiatan &imtek dan Sosialisasi pada KPPN Kediri dilaksanakan secara daring menggunakan aplikasi I oom.

3. Peningkatan kualitas bahan penyusunan kajian untuk Kanwil Ditjen Perbendaharaan

@e0ie- Pelaksanaan Anggaran "@PA# yang disusun oleh Kan- il , itjen Perbendaharaan merupakan salah satu laporan terkait pelaksanaan anggaran. KPPN Kediri ikut berperan serta dalam penyusunan laporan tersebut dengan memberikan monitoring dan

evaluasi pelaksanaan anggaran masing-masing Satker serta permasalahan-permasalahan yang dihadapi Satker dalam pelaksanaan anggaran. ; alhasil tersebut akan menjadi bahan masukan bagi Kan- il , itjen Perbendaharaan dalam penyusunan @PA yang berkualitas dan handal.

4. Fungsi Pengelolaan Kas Negara

Pengelolaan kas sejauh ini mampu menyesuaikan dengan evolusi sistem-sistem perbankan. Sebagian besar pembayaran telah dilakukan secara langsung ke para penerima melalui transfer dana elektronik dari 2SA. @rekening-rekening di bank komersial yang dimiliki oleh KPPN untuk melakukan pembayaran di daerah telah menerapkan sistem saldo nihil "*zero balance*" ke 2SA setiap hari. n/ormasi mengenai saldo kas yang dimiliki Satker dalam rekening bendahara tersedia untuk , itjen Perbendaharaan secara harian. ! ndang-undang Keuangan Negara dan ! ndang-undang Perbendaharaan Negara mensyaratkan penyapuan "*sweeping*" pendapatan pemerintah setiap hari ke dalam 2SA.

! paya lain yang dilakukan adalah dengan penggunaan rekening *virtual* pada satuan kerja , engan adanya rekening 0irtual ini diharapkan saldo masing-masing rekening satker di daerah dapat terpantau dan kedepannya di akhir hari juga dapat dilakukan penerapan saldo nihil di akhir hari dan saldo akan terisi di pagi hari esuknya. , engan penerapan sistem ini uang negara tidak idle di rekening satker.

5. Fungsi Pembinaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan

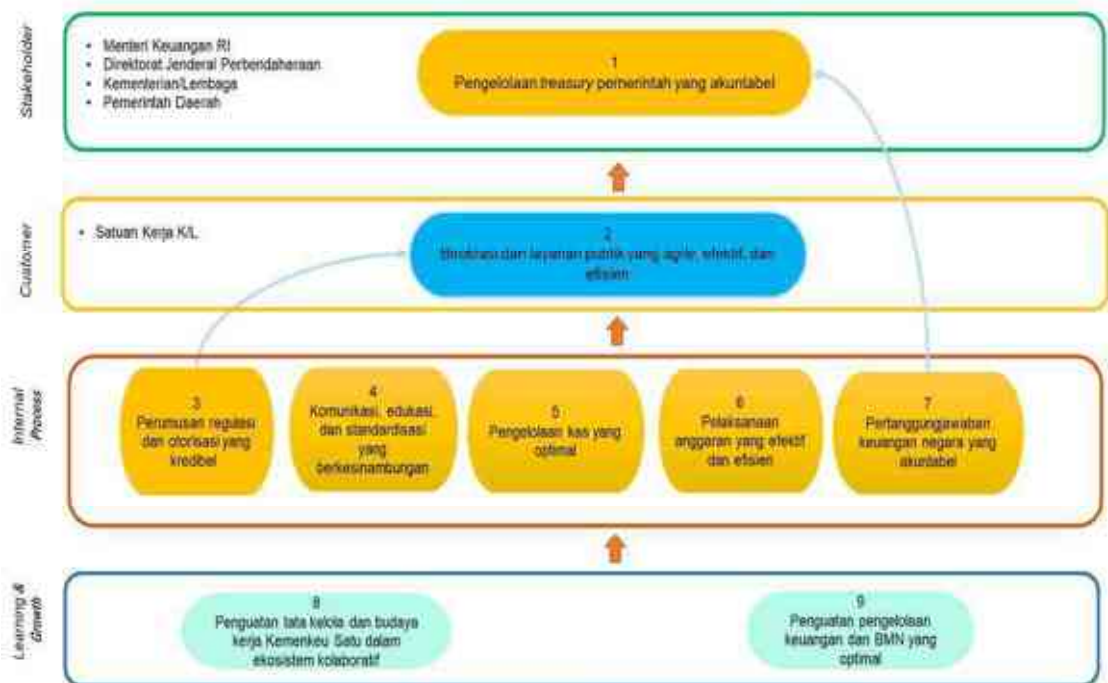
2erkait /ungsi pengelolaan akuntansi dan pelaporan keuangan, kebijakan dan strategi KPPN Kediri diarahkan pada peningkatan kualitas pertanggungja- aban dan pelaporan pelaksanaan anggaran negara sesuai dengan tata kelola keuangan yang baik dan akurat. Selain itu, untuk meningkatkan akuntabilitas pelaporan keuangan pada masa darurat penanganan pandemi =o0id9\$' dan pelaksanaan program pemulihan ekonomi nasional yang masih berlanjut di tahun 2022, KPPN Kediri menyusun strategi sebagai berikut:

- a. Peningkatan sinergi dengan satuan kerja terutama terkait dengan rekonsiliasi data %aporan Keuangan bulanan pada aplikasi e9rekon9%KB
- b. Penyediaan layanan konsultasi online melalui media 8oom bagi satuan kerja yang memerlukan pendampingan lebih lanjut terutama permasalahan teknis aplikasi pelaporanB
- c. Penyelenggaraan bimbingan teknis penyusunan %KK%B
- d. : igrasi data Sakti terhadap seluruh satuan kerja lingkup KPPN Kediri.

B. Penetapan / Perjanjian Kinerja

Penetapan Kinerja 2ahun 2022 pada KPPN Kediri ditandai dengan pelaksanaan penandatanganan Kontrak Kinerja 2ahun 2022 antara Kepala KPPN Kediri dengan Kepala Kan- il , itjen Perbendaharaan Pro0insi 5a- a 2imur. Kontrak Kinerja Kepala KPPN Kediri 2ahun 2022 meliputi ' Sasaran Strategis dan 20 ndikator Kinerja ! tama yang terangkum dalam peta strategi sebagai berikut:

Peta Strategi



Peta Strategi yang telah disusun tersebut dapat dilihat berdasarkan) "empat# perspekti/, yang mencakup Sasaran Strategis dan ndikator Kinerja ! tama sebagai berikut:

1. Stakeholders Perspective

Perspekti/ ini mencakup sasaran strategis yang ingin di- ujudkan organisasi untuk memenuhi harapan sehingga dinilai berhasil dari sudut pandang *stakeholder* "pemangku kepentingan#. Stakeholder adalah pihak internal dan eksternal yang secara langsung atau tidak langsung memiliki kepentingan atas *output* atau *outcome* dari suatu organisasi, tetapi tidak menggunakan layanan organisasi secara langsung.

Stakeholders Perspective terdiri atas 5 sasaran strategis dan 5 indikator kinerja utama sebagai berikut:

Pengelolaan perbendaharaan negara yang akuntabel

Pengelolaan perbendaharaan negara artinya KPPN mempunyai tugas untuk mengelola pelaksanaan dan pertanggungja- aban keuangan negara sesuai dengan Undang-undang Nomor 20 tahun 2009 tentang Perbendaharaan Negara. Dalam pengelolaan Perbendaharaan Negara tersebut di atas KPPN wajib memiliki kemampuan dan kapabilitas yang memadai untuk pelaksanaan tugas tersebut, secara akuntabel, yaitu tertib, taat pada peraturan perundang-undangan, transparan, dan dapat dipertanggungja- abkan kepada seluruh *stakeholder*. Pencapaian sasaran strategis ini diukur melalui penilaian terhadap 5 indikator yaitu Nilai Kualitas Laporan Keuangan Kuasa & Laporan KPPN

2. Customer Perspective

Perspektif ini mencakup sasaran strategis yang ingin diwujudkan organisasi untuk memenuhi harapan *customer* (pengguna layanan) dan/atau harapan organisasi terhadap *customer*. *Customer* merupakan pihak luar yang terkait langsung dengan pelayanan suatu organisasi. *Customer Perspective* terdiri atas 5 sasaran strategis dan 5 indikator kinerja utama sebagai berikut:

Birokrasi dan layanan publik yang agile, efektif, dan efisien

Sebagaimana Undang-undang tentang Pelayanan Publik, setiap institusi penyelenggara Negara dibentuk semata-mata untuk pelayanan publik.

Pelayanan Publik adalah serangkaian kegiatan dalam rangka memenuhi kebutuhan pelayanan atas barang/jasa/pelayanan administrasi yang disediakan oleh penyelenggara Negara. Dalam rangka memenuhi kebutuhan layanan tersebut KPPN Kediri sebagai penyelenggara negara mampu melayani *stakeholder* (satuan kerja) dengan semangat, efisien dan efektif yaitu yang fleksibel, lincah dan cepat dalam merespon perubahan serta mampu menggunakan sumber daya yang tersedia dengan semaksimal mungkin untuk mendapatkan target/output yang telah ditetapkan secara optimal.

Pencapaian sasaran strategis ini diukur melalui penilaian terhadap 5 indikator yaitu Indeks Kepuasan Satker terhadap layanan KPPN.

3. Internal Process Perspective

Perspektif ini mencakup sasaran strategis yang ingin diwujudkan melalui rangkaian proses yang dikelola organisasi dalam memberikan layanan dan menciptakan nilai bagi *stakeholder* dan *customer* (value chain). *Internal Process Perspective* terdiri atas 5 sasaran strategis dan 5 indikator kinerja utama sebagai berikut:

Sasaran
Strategis
3

a. Perumusan regulasi dan otorisasi yang kredibel

Regulasi adalah peraturan yang disusun sebagai dasar dan arah dalam pengelolaan perbendaharaan untuk mencapai tujuan yang ditetapkan. Otorisasi adalah segala ketetapan yang dibuat oleh Kanwil, 5Pb dalam rangka pengelolaan Perbendaharaan. Kredibel adalah dapat dipercaya yang mengandung maksud bahwa kebijakan bidang pengelolaan perbendaharaan merupakan kebijakan yang sistematis, efisien, efektif dan akuntabel dalam pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan Negara.

Perumusan regulasi dan otorisasi yang kredibel mengandung makna bahwa perumusan peraturan yang menjadi dasar dan arah dalam pengelolaan perbendaharaan serta segala ketetapan yang dihasilkan untuk mencapai tujuan sudah sesuai untuk menghasilkan output/outcome yang diharapkan serta merupakan kebijakan yang sistematis, efisien, efektif dan akuntabel.

Pencapaian sasaran strategis ini diukur melalui penilaian terhadap indikator yaitu Persentase penyelesaian SP2, secara tepat - aktu

Sasaran
Strategis
4

b. Komunikasi dan edukasi yang berkesinambungan

Komunikasi dan edukasi merupakan upaya untuk meningkatkan pemahaman *stakeholders* atas peraturan dan kebijakan di bidang perbendaharaan untuk memperkuat implementasi peraturan dan kebijakan dalam rangka mendorong tercapainya tujuan organisasi.

, dalam rangka memenuhi tuntutan perkembangan tata kelola keuangan yang bersifat dinamis, dibutuhkan strategi komunikasi dan edukasi yang kontinu, tidak tambal sulam serta berorientasi pada usaha membuat satker mampu menguasai secara menyeluruh aspek filosofis sampai dengan aspek teknis pengelolaan perbendaharaan. Pencapaian sasaran strategis ini diukur melalui penilaian + "tiga# indikator sebagai berikut:

J Indeks efektivitas edukasi dibidang pengelolaan perbendaharaan

J Persentase tingkat implementasi standarisasi implementasi pejabat perbendaharaan

J Persentase tingkat implementasi Aplikasi SAK2

Sasaran
Strategis
5

c. Pengelolaan kas yang optimal

Sesuai dengan (UU No. 20 tahun 2009), salah satu fungsi Perbendaharaan Negara adalah melaksanakan pengelolaan kas. Pengelolaan kas yang optimal melalui perencanaan yang efektif dapat menghindarkan terjadinya *cash mismatch*, dapat menjamin ketersediaan kas secara akurat dan tepat - aktu, serta optimalisasi *idle cash* secara pruden. Pruden artinya berhati-hati dalam setiap pengambilan keputusan/kebijakan maupun dalam melaksanakan pengelolaan kas maupun investasi pemerintah.

Sebagai pengelola di bidang pengelolaan in0estasi, , itjen Perbendaharaan sebagai regulator mampu me- ujudkan penguatan regulasi sehingga tercipta iklim in0estasi yang kondusi/ dan dapat menghasilkan penerimaan Negara yang optimal.

Pencapaian sasaran strategis ini diukur melalui penilaian terhadap indikator sebagai berikut:

- J Persentase akurasi perencanaan kas
- J ndeks e/kti0itas pengelolaan pengeluaran kas

Sasaran
Strategis
6

d. Pelaksanaan anggaran yang e/kti/ dan e/isien

Pelaksanaan anggaran yang e/kti/ dan e/isien adalah Kemampuan &endahara ! mum Negara untuk menga- al pelaksanaan kebijakan pelaksanaan anggaran berjalan secara e/kti/ dan e/isien dengan memastikan kegiatan pelaksanaan anggran pada &A Kementerian Negara4/embaga maupun &A &! N berjalan sesuai dengan ketentuan4kebijakan Pelaksanaan Anggaran.

Pencapaian sasaran strategis ini diukur melalui penilaian terhadap + "tiga# indikator sebagai berikut:

- J Nilai kinerja pelaksanaan anggaran K4%
- J Nilai kinerja penyaluran , ana 2rans/er ke , aerah dan , ana , esa
- J 2ingkat Partisipasi pelaporan dat capaian output satker
- J mplementasi , igital Payment

Sasaran
Strategis
7

e. Akuntansi dan pelaporan keuangan negara yang akuntabel, transparan dan tepat - aktu

Akuntabilitas dan transparansi pertanggungja- aban pengelolaan keuangan Negara di- ujudkan dengan penyusunan laporan keuangan oleh Pemerintah Pusat. Penyusunan laporan keuangan Pemerintah harus disusun secara pro/esional dan modern. Kualitas laporan keuangan Pemerintah dapat diidenti/ikasi dari ketepatan - aktu penyelesaian %KPP, penyelesaian rekomendasi &PK, serta opini audit yang baik dari &PK. Pencapaian sasaran strategis ini diukur melalui penilaian terhadap indikator sebagai berikut :

- J Persentase rekonsiliasi tingkat ! AKPA secara tepat - aktu dan andal
- J Penyampaian %P5 &endahara yang andal dan tepat - aktu

4. Learning and Growth Perspective

Perspekti/ ini mencakup sasaran strategis berupa kondisi ideal atas sumber daya internal organisasi yang ingin di- ujudkan atau yang seharusnya dimiliki oleh organisasi untuk menjalankan proses bisnis guna menghasilkan *output* atau *outcome* organisasi yang sesuai

dengan harapan *customer* dan *stakeholder*. *Learning and Growth Perspective* terdiri atas 4 sasaran strategis dan 3 indikator kinerja utama sebagai berikut:

*Sasaran
Strategis*
8

a. *7* organisasi dan *S*, : yang optimal dan berkinerja tinggi

7 organisasi yang optimal adalah organisasi yang mampu menghadapi dan memfasilitasi kegiatan-kegiatan dalam rangka mencapai tujuan. Dengan demikian organisasi beserta proses bisnis didalamnya akan bersifat dinamis dan fleksibel sesuai dengan tuntutan kebutuhan dan dinamika transformasi kelembagaan Kementerian Keuangan. *S*, : yang optimal adalah *S*, : yang memiliki kepemimpinan yang tepat, mengetahui apa yang akan dilakukan untuk semua transformasi yang diterima dan kompetensi yang dibutuhkan untuk keberhasilan organisasi serta melakukan pekerjaan dengan penuh semangat, efektif, efisien dan produktif, sesuai dengan proses kerja yang benar agar mencapai hasil kerja yang optimal. Pencapaian sasaran strategis ini diukur melalui penilaian terhadap 3 indikator sebagai berikut:

- Nilai kualitas pengelolaan kinerja berbasis *Strategy Focused Organization*
- Nilai hasil evaluasi pelaksanaan tugas kepatuhan internal
- Nilai rata-rata *hard competency* pegawai

*Sasaran
Strategis*
9

b. *Pengelolaan Keuangan dan &: N* yang efisien, efektif dan akuntabel

Pengelolaan keuangan meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan monitoring anggaran selama satu tahun anggaran yang selanjutnya dipertanggungjawabkan kepada stakeholder. Rencana yang tersedia dalam dokumen pelaksanaan anggaran, PA, harus dikelola sesuai rencana yang telah ditetapkan dan dapat dipertanggungjawabkan. Pelaksanaan anggaran menggunakan prinsip hemat, efisien dan tidak mengorbankan tetap memenuhi output sebagaimana telah direncanakan dalam PA. Kualitas pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran selama satu tahun, tercermin dari opini yang diberikan oleh BPK.

Pengelolaan &: N dilaksanakan secara efektif dan efisien dalam pemenuhan kebutuhan satker. Upaya untuk menjadikannya adalah melalui tertib hukum, tertib fisik dan tertib administrasi. Pencapaian sasaran strategis ini diukur melalui penilaian terhadap 3 indikator sebagai berikut:

- Persentase kualitas pelaksanaan anggaran KPPN
- Nilai kualitas %K tingkat AKPA dan AKP&
- Tingkat kualitas pengelolaan &: N

Penetapan target kinerja tahun 2022 KPPN Kediri adalah sebagai berikut:

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA KEDIRI**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pengelolaan <i>treasury</i> pemerintah yang akuntabel	1a-CP Nilai kinerja pelaksanaan anggaran K/L	89
		1b-N Nilai kualitas LK Kuasa BUN KPPN	95
2.	Birokrasi dan layanan publik yang <i>agile</i> , efektif, dan efisien	2a-N Indeks kepuasan satker terhadap layanan KPPN	4,65 (Skala 5)
3.	Perumusan regulasi dan otorisasi yang kredibel	3a-N Persentase penyelesaian SP2D secara tepat waktu	99,4%
4.	Komunikasi, edukasi, dan standarisasi yang berkesinambungan	4a-CP Persentase tingkat implementasi Aplikasi SAKTI	79%
		4b-N Persentase tingkat implementasi standarisasi kompetensi pejabat perbendaharaan	90%
		4c-N Tingkat efektivitas edukasi di bidang pengelolaan perbendaharaan	88,5
5.	Pengelolaan kas yang optimal	5a-CP Persentase akurasi perencanaan kas	83%
		5b-N Indeks efektivitas pengelolaan pengeluaran kas	3,15 (Skala 4)
6.	Pelaksanaan anggaran yang efektif dan efisien	6a-CP Nilai kinerja penyaluran Dana Transfer ke Daerah dan Dana Desa	90
		6b-N Indeks implementasi <i>Digipay</i>	3 (Skala 4)
		6c-N Tingkat partisipasi pelaporan data capaian output satker	90
7.	Pertanggungjawaban keuangan negara yang akuntabel	7a-CP Indeks Kualitas Pelaksanaan Rekonsiliasi Tingkat UAKPA	3,25 (Skala 4)
		7b-N Persentase LPJ Bendahara yang andal dan tepat waktu	98,5%

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
8.	Penguatan tata kelola dan budaya kerja Kemenkeu Satu dalam ekosistem kolaboratif	8a-N Nilai kualitas pengelolaan kinerja berbasis <i>Strategy Focused Organization</i>	84,5
		8b-N Nilai hasil evaluasi pelaksanaan tugas kepatuhan internal	85
		8c-N Nilai rata-rata <i>hard competency</i> pegawai	78
9.	Penguatan pengelolaan keuangan dan BMN yang optimal	9a-CP Persentase kualitas pelaksanaan anggaran KPPN	95,5%
		9b-N Nilai kualitas LK tingkat UAKPA dan UAKPB	83
		9c-N Persentase kualitas pengelolaan BMN dan Pengadaan	100%

, dalam rangka mewujudkan pencapaian sasaran strategis tersebut di atas, KPPN Kediri didukung dengan pendanaan yang terbagi pada kegiatan sebagai berikut

No	Kode	7 utput	Anggaran "@p.#	@ealisasi "@p.#	Sisa , ana "@p.#
Program Pengelolaan Perbendaharaan , Kekayaan Negara dan @siko					
: one0 Perbendaharaan, Kekayaan Negara, dan @siko					
\$	) 10+.6A?	Pemantauan dan ?0aluasi serta Pelaporan	) .) 0.000	) .+\$0.000	\$+0.000
Komunikasi, ? dukasi, dan Standarisasi					
2	(2\$2.6A;	Pengelolaan Keuangan Negara	2+.*\$) .000	2+.) (* .*00	) 1.* 00
+	(2\$2.6A%	Pengelolaan Pelaksanaan Anggaran dan Pembiayaan	+0.3* 1.000	2' .* 3' .000	\$. \$3' .000
: one0 Perbendaharaan, Kekayaan Negara, dan @siko					
)	(2\$+.6A=	Peningkatan Kapasitas aparatur Negara	(.) 10.000	(.+31.000	\$02.000
*	(2\$+.6A%	Pengelolaan Pelaksanaan Anggaran dan Pembiayaan	\$0.010.000	' .* +1.000	*) 2.000
Pengelolaan Kas dan Pembiayaan Negara					
(	( 2\$) .6A%	Pengelolaan Pelaksanaan Anggaran dan Pembiayaan	) .000.000	+.' 2\$.' 00	31.\$00
Penyelenggaraan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Negara					
3	(2\$* .6A;	Pengelolaan Keuangan Negara	2.000.000	\$.' (2.120	+3.\$10

Program , ukungan : anajemen					
Pengelolaan Keuangan, &: N dan ! mum					
1	) 3\$'.?&A	%ayanan , ukungan : anajemen nternal	\$.+*) .30(.000	\$.+) +.1* 0.013	\$0.1**.'! \$+
'	) 3\$'.?&&	%ayanan Sarana dan Prasarana nternal	) * 0.11\$.000	) * 0.021.) 2*	1* 2.* 3*
\$0	) 3\$'.?&,	%ayanan : anajemen Kinerja nternal	*.\$* 0.000	).102.\$*0	+) 3.1*0
Komunikasi dan n/ormasi Publik					
\$*	) 3\$1.&: &	Komunikasi Publik	\$\$.) 2* .000	\$\$.)' .* 00	3*.* 00
Pengelolaan 7 rganisasi dan S, :					
\$(	) 3\$' .?&A	%ayanan , ukungan : anajemen nternal	+2+.3*) .000	+\$' .) 1(.) 00	) .2(3.) 00
\$3	) 3\$' .?&A;	%ayanan : anajemen S, : nternal	\$\$.\$** .000	\$0.(2.) 00	*+0.(00
5umlah			2.238.343.000	2.219.296.382	\$' .0) (.(\$1

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran kinerja kegiatan yang telah dilakukan KPPN Kediri menghasilkan berbagai data olahan yang memberikan diskripsi akan tingkat pencapaian kinerja yang telah dihasilkan selama tahun 202\$. , ari pencapaian yang diperoleh tersebut dapat dilakukan suatu e0aluasi dan analisis yang sangat berharga bagi pihak9ihak yang berkompeten tentang tingkat keberhasilan KPPN Kediri dalam melaksanakan program4kegiatan.

Adapun Sasaran Strategis dengan ndikator Kinerja ! tama KPPN Kediri yang telah dicapai pada tahun 202\$ antara target dan realisasi adalah sebagai berikut:

No.	Kode IKU	IKU	Target	Realisasi	Indeks Capaian %
I	Stakeholder Perspektif (25.00)				104,88
1	Pengelolaan Perbendaharaan yang Akuntabel				\$0) ,11
\$	\$a9N	Nilai Kualitas %K Kuasa &! N KPPN	' *	' ' ,()	\$0) ,11
II	Customer Perspektif (15.00)				105,59
2	Birokrasi dan layanan publik yang agile, efektif, dan efisien				\$0* ,*'
2	2a9N	ndeks kepuasan satker terhadap layanan KPPN	) .( *	) ,' \$	\$0* ,*'
III	Internal Process (30.00)				100,6
3	Perumusan regulasi dan otorisasi yang kredibel				\$00,(
+	+a9N	Persentase penyelesaian SP2, secara tepat - aktu	' ' .) 0	\$00	\$00,(
4	Komunikasi, edukasi, dan standarisasi yang berkesinambungan				\$0(,0*
)	) a9N	ndeks e/ekti0itas edukasi dibidang pengelolaan perbendaharaan	11,*	' (,+*	\$01,1\$
*	) b9N	Persentase tingkat implementasi standarisasi kompetensi pejabat perbendaharaan	' 0.00	' ' ,1)	\$0' ,++
(	) c9=P	Persentase tingkat implementasi Aplikasi SAK2	\$00.00	\$00.00	\$00.00
5	Pengelolaan kas yang optimal				\$20.00
3	* a9=P	Persentase akurasi perencanaan kas	1+.00	\$00.00	\$20.00
1	* b9N	ndeks e/ekti0itas pengelolaan pengeluaran kas	+. \$*	) .00	\$20.00

6	Pelaksanaan anggaran yang efektif dan efisien				\$\$2,(+
'	(a9= P	Nilai Kinerja pelaksanaan anggaran K4%	1' .00	' 3.)	\$0' ,0+
\$0	(b9= P	Nilai kinerja penyaluran , ana 2rans/er ke , aerah dan , ana , esa	' 0.00	' ' .+*	\$\$0.+1
\$\$	(c9N	2ingkat Partisipasi Pelaporan , ata =apaian 7 utput Satker	' 0.00	\$00.00	\$\$\$.\$\$
\$2	(b9N	ndeks mplementasi , igipay	+	)	\$20
3	Akuntansi dan pelaporan keuangan Negara yang akuntabel, transparan dan tepat - aktu				\$\$0,3(
\$+	3a9= P	Persentase rekonsiliasi tingkat ! AKPA secara tepat - aktu dan andal	+2*	)	\$20
\$)	3b9N	Persentase %P5 &endahara yang andal dan tepat - aktu	' 1.*0	\$00.00	\$0\$,* 2
IV	Learning ang Growth Perspektif (30.00)				113,81
8	Organisasi dan SDM yang optimal dan berkinerja tinggi				\$\$) ,23
\$*	1a9N	Nilai kualitas pengelolaan kinerja berbasis Strategy 6ocused 7 rgani8ation	1) .*0	' \$,(+	\$01,))
\$(	1b9N	Nilai hasil e0aluasi pelaksanaan tugas kepatuhan internal	1+.00	' * .32	\$\$* .3+
\$3	1c9N	Nilai rata9ata hard competency pega- ai	31.00	' 2,* +	\$\$1,(+
9	Pengelolaan Keuangan dan BMN yang optimal				\$\$+,+)
\$1	' a9= P	Persentase kualitas pelaksanaan anggaran KPPN	' * .*0	' 1.1+	\$0+,) 1
\$'	' b9N	Nilai kualitas %K tingkat ! AKPA dan ! AKP&	1+.00	' (.3)	\$\$ (, * *
20	' c9N	2ingkat kualitas pengelolaan &: N	\$00.00	\$+) ,2(	\$20,00
NILAI KINERJA ORGANISASI (NKO)					109.28

Penjelasan capaian K! tahun 2022 dan perbandingannya dengan realisasi kinerja pada tahun9ahun sebelumnya adalah sebagai berikut:

1a-N Nilai Kualitas LK Kuasa BUN KPPN

1. Nilai Kualitas LK Kuasa BUN KPPN

&erdasarkan P: K No \$3\$4P: K.0* 4203 sebagaimana terakhir diubah dengan P: K2(24P: K.0* 420\$) tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat, KPPN selaku ! AK&! N9 aerah melakukan penyusunan %aporan Keuangan Kuasa &! N KPPN berupa %aporan Arus Kas, Neraca K! N, %aporan @ealisasi Anggaran dan Neraca SA! di - ilayah kerjanya. %aporan Keuangan Kuasa &! N KPPN tersebut secara periodik "bulanan, tri- ulanan, semesteran dan tahunan# disampaikan kepada Kan- il , itjen Perbendaharaan dan , irektorat Akuntansi dan Pelaporan Keuangan

it. APK# , itjen Perbendaharaan. &erdasarkan Surat , irektur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Nomor S9\$+' P&.(20\$(hal Kriteria Penilaian %K ! AK&! N , KPPN oleh Kan- il , itjen P&N, Kan- il , itjen Perbendaharaan memberikan penilaian terhadap Kualitas %K Kuasa &! N dimaksud.

Kategori kualitas nilai %K Kuasa &! N tingkat KPPN adalah sebagai berikut:

%e0el) K	1* 9\$00	"Sangat &aik#
%e0el + K	109)	"&aik#
%e0el 2 K	(* 9'	"= ukup#
%e0el \$ K	09)	"Kurang#

Pengisian realisasi K! disesuaikan dengan siklus dan karakteristik laporan keuangan yang bersi/at *historical report*. Artinya, untuk realisasi K! tahun 2022, merupakan hasil penilaian kualitas %K Kuasa &! N KPPN tahun 202\$.

Penjelasan =apaian:

Nilai %K Kuasa &! N KPPN yang berkualitas diperoleh dari penilaian yang dilakukan oleh Kan- il , itjen Perbendaharaan Pro0. 5a- a 2imur dengan nilai untuk KPPN Kediri adalah ' ' , () .

su utama yang dikha- atirkan terjadi adalah dimungkinkan adanya 2ransaksi , alam Kon/irmasi, ?Eception @eport, dan ! tang Pihak Ketiga bersaldo, ; ibah salah *paygroup*, 5urnal 2idak la8im dan perbedaan data pada penyajian %K ! AK&! N . ; al tersebut dapat disebabkan oleh beberapa hal berikut:

- a. Adanya penerimaan dari satker nakti/
- b. SP: menggantung yang belum dibatalkan di 67 serta data Supplier dan Kontrak yang belum tuntas penyelesaiannya.
- c. @etur yang belum diajukan pembayarannya ke KPPN.
- d. Kesalahan pemilihan Paygroup di Seksi &ank untuk transaksi hibah.
- e. Adanya jurnal manual pengembalian belanja atas perolehan asset pada satuan kerja.
- /. Kurangnya ketelitian dalam penyajian data pada %K ! AK&! N .

! ntuk mencegah hal tersebut, KPPN telah melakukan beberapa langkah berikut:

- a. : elakukan koreksi dari Satker yang memiliki transaksi dalam kon/irmasi "2, K#
- b. &erkoordinasi secara berkala dengan 67 Seksi P, untuk memastikan tidak ada transaksi menggantung.
- c. &erkoordinasi dengan Seksi &ank untuk mempercepat proses penyelesaian @etur.
- d. &erkoordinasi dengan Seksi &ank untuk penyelesaian hibah yang salah *paygroup*.

e. Berkoordinasi dengan Satker untuk lebih berhati-hati dan teliti dalam menginput jurnal.

f. Melakukan verifikasi ulang sebelum PK dikirimkan ke Kantor, Pk.

Perbandingan dengan capaian tahun-tahun sebelumnya:

Nama IKU	Realisasi		
	2022	2021	2020
1a-N Nilai PK Kuasa dan N KPPN yang berkualitas	100,00%	100,00%	100,00%

Salah satu rencana tindakan yang akan dilakukan untuk menjaga dan meningkatkan kualitas Laporan Keuangan adalah dengan lebih mengoptimalkan sinergi dan koordinasi dengan seksi terkait serta lebih berhati-hati dan cermat dalam proses penyusunannya.

2a-N Indeks kepuasan satker terhadap layanan KPPN

2. Indeks kepuasan satker terhadap layanan KPPN

Indeks kepuasan satker terhadap layanan adalah rata-rata tingkat kepuasan satker terhadap seluruh produk layanan perbendaharaan dari KPPN yang mereka gunakan dan manfaatkan, meliputi :

- Keterbukaan dan kemudahan akses informasi.
- Informasi layanan.
- Akses terhadap layanan.
- Kesesuaian prosedur dengan ketentuan yang ditetapkan
- Sikap Pegawai
- Kemampuan dan keterampilan pegawai
- Service Efficiency/asefficiency, Accessibility
- Service Reliability
- Service Customer support
- Service Security
- Sarana dan Prasarana

Indeks Pengukuran menggunakan skala 5* sebagai berikut:

5	Sangat Puas
4	Puas
3	Cukup Puas
2	Kurang Puas
1	Tidak Puas

Penjelasan Capaian:

Survei K: dilaksanakan tiap semester dilaksanakan di bulan : Maret 2022 dan November 2022 dengan hasil capaian tahun 2022 sebagai berikut:

T/R	Q1	Q2	Sm 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y-22
Target	-),(*.),(*.	-),(*.	-),(*.
Realisasi	9	), '\$.	), '\$.	9	), '\$.	9), '\$.
Indeks Capaian	9	\$0*,*'	\$0*,*'	9	\$0*,*'	9	\$0*,*'

Perbandingan dengan capaian tahun-tahun sebelumnya:

Nama IKU	Realisasi		
	2022	2021	2020
2a-N Indeks kepuasan satker terhadap layanan KPPN	), '\$	),1(	),1)

Beberapa tindakan yang telah dilaksanakan untuk meningkatkan kepuasan satker selama tahun 2022 di antaranya adalah sebagai berikut:

- l. : meningkatkan koordinasi dengan satker melalui < A, >idcon, 2elepon, dan media komunikasi lainnya.
- m. : memberikan bimbingan terutama kepada satker yang mengalami masalah dengan memaksimalkan < A, >idcon, 2elepon, dan media komunikasi lainnya.
- n. &erkoordinasi dengan kantor pusat terkait permasalahan aplikasi.
- o. : emaksimalkan /ungsi ; A 9= S7

! ntuk meningkatkan kepuasan satuan kerja, rencana tindakan yang akan dilaksanakan di masa yang akan datang adalah sebagai berikut:

- \$. : engevaluasi hasil survei Semester tahun 2022 guna meningkatkan pelayanan terhadap stakeholders, serta
- 2. : eningkatkan koordinasi dengan satker dan memberikan bimbingan dengan memaksimalkan < A, >idcon, 2elepon, dan media komunikasi lainnya.

3a-N
 Persentase penyelesaian SP2D secara tepat waktu

3. Persentase penyelesaian SP2D secara tepat waktu

SP: Satker yang diproses menjadi SP2, merupakan mekanisme pengujian oleh KPPN yang bersi/at /ormal dan substanti/ terhadap Surat Perintah : embayar "SP: #yang diajukan oleh Satuan Kerja untuk diterbitkan menjadi SP2, . Penyelesaian SP2,

dinyatakan tepat - aktu bila memenuhi janji layanan sebagaimana surat , irjen Perbendaharaan nomor S9321+P&.\$40\$1.

SP: satker yang diproses menjadi SP2, secara tepat - aktu diukur berdasarkan jumlah penyelesaian SP: Satker yang diproses oleh *Front Office* Seksi Pencairan , ana dan diteruskan ke *Middle Office* Seksi Pencairan , ana untuk selanjutnya diterbitkan SP2, atau *approval* oleh Seksi &ank.

SP: yang diproses menjadi SP2, diselesaikan dalam - aktu \$ "satu# jam, dengan prasyarat kondisi sebagai berikut:

- a. 5enis SP: yang masuk adalah ! P4! P4! P4! P dan %\$ Non Aaji
- b. A, K SP: masuk ke SPAN pada pukul 01.00 sampai dengan pukul \$2.00 - aktu setempat.
- c. 2idak disaat load pekerjaan KPPN sedang tinggi, sebagai contoh pada akhir tahun anggaran, pada saat pengajuan gaji \$+, dan pada saat pengajuan pembayaran 2; @
- d. 2idak termasuk SP: dengan penerima L\$00
- e. , ata supplier, Kontrak, dan4atau @P, sudah masuk dalam SP:
- / . 2idak dalam keadaan *force majeure*.

6ormula perhitungan capaian K! adalah sebagai berikut:

$$\frac{\text{MSP2, sesuai kriteria yang diterbitkan tepat - aktu oleh KPPN}}{\text{MSP2, sesuai kriteria yang diterbitkan oleh KPPN}} \text{ N } \$00.$$

@ncian capaian selama 2022 adalah sebagai berikut:

T/R	Q1	Q2	Sm 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y-22
Target	'',).	'',).	'',).	'',).	'',).	'',).	'',).
Realisasi	\$00.	\$00.	\$00.	\$00.	\$00.	\$00.	\$00.
Indeks Capaian	\$00,(	\$00,(	\$00,(	\$00,(0	\$00,(	\$00,(0	\$00,(

Perbandingan dengan capaian tahun9tahun sebelumnya:

Nama IKU	Realisasi		
	2022	202\$	2020
3a-N Persentase penyelesaian SP2, secara tepat < aktu	\$00.	'',').	'',)1\$.

=apaian K! ini pada tahun 2022 dapat tercapai maksimal, kendala9kendala dapat diatasi dan diantisipasi sehingga proses SP2, \$ jam tidak terhambat.

Tindakan yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

- 1. : meningkatkan koordinasi antar Seksi P, dan Seksi &ank
- 2. : menyelesaikan SP: yang masuk untuk diproses menjadi SP2, sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan
- 3. : membentuk 2im Taskforce penyelesaian SP2, \$ jam
- 4. : Apabila terdapat kendala jaringan segera dibuatkan Nota , inas

rencana tindakan yang akan dilakukan pada tahun-tahun mendatang adalah sebagai berikut:

- 1. : meningkatkan koordinasi antar seksi terkait
- 2. : mengintensifikan 2im Taskforce untuk monitoring Penyelesaian SP2,
- 3. Koordinasi dengan penyedia jasa jaringan untuk memastikan kelancarannya
- 4. Segera dibuatkan Nota , inas &erita Acara apabila ada gangguan jaringan

4a-N Indeks efektivitas edukasi dan komunikasi

4. Indeks efektivitas edukasi dibidang pengelolaan perbendaharaan

Tingkat pemahaman stakeholders merupakan tingkat daya tangkap peserta "stakeholders" terhadap segala materi yang diberikan pada pelatihan teknis "bimtek" atau yang dipersamakan dengan itu. Untuk mengukur hasil pelatihan teknis didasarkan pada peningkatan pemahaman peserta atas materi yang diberikan dalam pelatihan untuk satu periode. Ruang lingkup pelatihan teknis meliputi semua kegiatan pembinaan yang diselenggarakan oleh KPPN. Untuk bimtek diukur dengan *post test* sedangkan untuk sosialisasi diukur dengan kuesioner. Jika pada satu periode pelaporan "satu tri-ulan" terdapat kegiatan bimtek dan kegiatan sosialisasi, maka total nilai efektivitas edukasi dan komunikasi pada tri-ulan tersebut dibobot sebagai berikut: hasil pos test (0.5) sedangkan hasil kuesioner (0.5).

rencana capaian selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

T/R	Q1	Q2	Sm 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y-22
Target	9	11,*	11,*	9	11,*	11,*	11,*
Realisasi	9	11,0\$	11,0\$	9	11,0\$	11,0\$	11,0\$
Indeks Capaian	9	\$01,1	\$03,2	9	\$01,1*	\$01,2*	\$01,1\$

Perbandingan dengan capaian tahun-tahun sebelumnya:

Nama IKU	Realisasi		
	2022	2021	2020

target K! tahun 2022 pada semester tercapai lebih baik dari semester dan secara tahunan lebih baik dari tahun-tahun sebelumnya.

Tindakan yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Narasumber/Pemateri telah berusaha memperdalam pengetahuan dengan mengikuti bimtek diklat serta AK: ataupun pembelajaran mandiri melalui e-learning
2. : emberikan &mbingan dan komunikasi yang lebih intensi/ kepada stakeholder

Langkah-langkah yang akan diambil adalah dengan cara meningkatkan kualitas S, : / Narasumber dengan mengikuti bimtek diklat serta AK: ataupun pembelajaran mandiri melalui *e-learning*.

4b-N Persentase tingkat implementasi standarisasi kompetensi pejabat perbendaharaan

5. Persentase Tingkat Implementasi Standardisasi Kompetensi Pejabat Perbendaharaan

Standardisasi kompetensi pejabat perbendaharaan yaitu pelaksanaan penilaian kompetensi bagi PPK dan PPSP: pada satker pengelola AP&N sesuai dengan P: K Nomor 25/P: K.0* 20\$ tentang Tata Cara Penilaian Kompetensi &agi Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Penanda Tangan Surat Perintah : embayar Pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan &elanja Negara.

Tingkat implementasi diukur berdasarkan persentase jumlah PPK dan PPSP: "termasuk calon PPK dan PPSP: #yang mengikuti pelaksanaan penilaian kompetensi sampai dengan tahap selesai di0eri/ikasi oleh KPPN sebagai ! nit Pelaksana penilaian kompetensi dibandingkan dengan target yang ditetapkan.

Quantang lingkup pengukuran K! ini di tahun 2022 adalah jumlah sisa pejabat perbendaharaan K4% yang belum melaksanakan penilaian kompetensi sampai dengan tahun 202\$ "KPPN Kediri K\$) \$#serta para pejabat perbendaharaan yang baru ditetapkan pada tahun 2022.

Formula perhitungan capaian K! adalah sebagai berikut:

$$\frac{\text{M Sisa PPK\&PPSP: tahun 202$ yang telah melakukan penilaian kompetensi}}{\text{M PPK\&PPSP: tahun 2022 yang telah melakukan penilaian kompetensi}} \times 100 = \text{E\$00.}$$

M Sisa PPK\&PPSP: tahun 202\$ yang belum melakukan penilaian kompetensi

Penjelasan capaian:

T/R	Q1	Q2	Sm 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y-22
Target	* 0.	(*.	(*.	10.	10.	' 0.	' 0.
Realisasi	' 1,0).	' 3,+*.	' 3,+*.	' 3,+*.	' 3,+*.	' ' ,1).	' ' ,1).
Indeks Capaian	\$20	\$20	\$20	\$20	\$20	\$0' ,++	\$0' ,++

Perbandingan dengan capaian tahun-tahun sebelumnya:

Nama IKU		Realisasi		
		2022	2021	2020
4b-N	Tingkat Implementasi Standardisasi Kompetensi Pejabat Perbendaharaan	' ' ,1)	\$00	9

Terjadi penurunan realisasi dari tahun sebelumnya karena terdapat satu pejabat PPSP yang sampai akhir tahun 2022 belum melakukan sertifikasi kompetensi.

Langkah yang telah dilaksanakan dalam pencapaian target adalah

1. Berkoordinasi dengan satuan kerja, dan
2. Mendukung PPK/PPSP: dari satker yang belum melakukan kompetensi untuk segera melakukan kompetensi

6. Persentase tingkat implementasi Aplikasi SAKTI

KPI ini mengukur tingkat pemenuhan implementasi Aplikasi SAKTI pada tahun 2022 oleh satuan kerja/satuan kerja lingkup Kementerian/lembaga, yang ruang lingkupnya ditetapkan melalui peraturan/keputusan Menteri Keuangan, dengan menggunakan sumber daya manusia, bisnis proses, infrastruktur, dan teknologi SAKTI. Pengukuran tingkat pemenuhan implementasi SAKTI tahun 2022, dilakukan melalui kriteria sebagai berikut :

Pencapaian atas pelaksanaan porsi tahapan kegiatan yang telah ditetapkan untuk periode semester I dan semester II tahun 2022 secara tepat - waktu "sesuai tahapan"

No	Kegiatan Utama	Target Waktu Pelaksanaan			Bobot (% Tertimbang)
		Mulai	Selesai	Durasi (hari)	

A	B	C	D	E	F
\$	Pendampingan transaksi a- al tahun 2022 SAK2	0\$5an922	+\$9 ar9 22	1'	\$0.
2	Penda/taran pemutakhiran user "trainer dan end user#SAK2	0\$5an922	+\$9 ar9 22	1'	(.
+	Sosialisasi SAK2	0\$5an922	+\$9 ar9 22	1'	*.
)	: onitoring penyelesaian perbaikan data aset tidak normal dan persediaan bersaldo minus	0\$9Apr922	+0\$5un922	' 0	(.
*	?nd ! ser 2raining "?! 2#SAK2 2022	0\$9Apr922	+0\$5un922	' 0	\$*.
(	Publikasi SAK2 2ahap	0\$9Apr922	+0\$5un922	' 0).
3	: one0 implementasi SAK2 Semester	0\$95ul922	+0\$9Sep9 22	' \$	\$0.
1	Pendampingan migrasi saldo a- al	0\$95ul922	+0\$9Sep9 22	' \$	\$0.
,	Pendampingan penyusunan %aporan Keuangan "%K#Semester	0\$95ul922	+0\$9Sep9 22	' \$	\$0.
\$0	Publikasi SAK2 2ahap	0\$97 ct922	+\$9 ec9 22	' \$).
\$\$	Pendampingan penyusunan %K 2ri- ulan	0\$97 ct922	+\$9 ec9 22	' \$	\$0.
\$2	Pendampingan transaksi akhir 2ahun 2022	0\$97 ct922	+\$9 ec9 22	' \$	\$0.
			Total	1.083	100%

=apaian Kegiatan mplementasi SAK2 2ahun 2022:

5umlah satker yang telah mengikuti tahapan implementasi SAK2

2ahun 2022

N Proporsi 2ahapan E \$00.

2otal jumlah satker yang ditetapkan mengikuti tahapan

implementasi SAK2 2ahun 2022

T/R	Q1	Q2	Sm 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y-22
Target	2\$.	) (.	) (.	3 (.	3 (.	\$00.	\$00.
Realisasi	2\$.	) (.	) (.	3 (.	3 (.	\$00.	\$00.
Indeks Capaian	\$00	\$00	\$00	\$00	\$00	\$00	\$00

2arget tri- ulanan dapat tercapai dengan baik dan pada akhir tahun 2022 seluruh Satker mitra KPPN Kediri telah menggunakan SAK2 .

su utama yang dihadapi pada tahun 2022 ini adalah pelaksanaan implementasi roll out SAK2 < eb 6ull : odul pada seluruh Satker merupakan hal yang baru bagi satker itu sendiri, sehingga diperlukan eEtra e//ort, publikasi dan koordinasi yang baik dan terencana bagi semua pihak yang berkepentingan.

2indakan yang telah dilakukan selama tahun 2022 diantaranya adalah:

- \$. Koordinasi dengan satker yang melaksanakan implementasi SAK2 melalui < A, >idcon, 2elepon, dan media komunikasi lainnya.
- 2. : elaksanakan semua tahapan sesuai jad- al yang ditentukan.
- + . : elakukan pendampingan : igrasi Saldo A- al Satker pada Aplikasi SAK2 melalui media 8oom pada tanggal ' dan 23 5uni 2022
-). : elakukan &imtek4Sosialisasi sesuai ! ndangan Kepala KPPN Kediri Nomor ! N, 9 2) 4KPN.\$(0142022 ; al ?nd ! ser 2raining "?! 2#: igrasi Saldo A- al SAK2 2ahun 2022
- * . : elakukan sosialisasi4A, 4Pendampingan sesuai ! ndangan Kepala KPPN Kediri No. ! N, 9+) 4KPN.\$(0142022 pada tanggal \$) 5uli 2022
- (. : elakukan &imtek Aplikasi SAK2 : odul Admin sesuai undangan Kepala KPPN Kediri Nomor ! N, 9 \$4KPN.\$(,0142022 pada tanggal \$(Agustus 2022
- 3. Sosialisasi Persiapan Penerapan 6itur , S42? 2erserti/ikasi Pada Aplikasi SAK2 dan Aplikasi , igipay Satu pada tanggal (, esember 2022
- 1. Pelaksanaan Kegiatan pendampingan 2ransaksi Akhir 2ahun Anggaran 2022 pada Satker pengguna SAK2 sesuai dengan undangan Kepala KPPN Kediri Nomor ! N, 9 (\$4KPN.\$(0142022

Perbandingan dengan capaian tahun9ahun sebelumnya:

Nama IKU	Realisasi			
	2022	2021	2020	
4c-CP	Persentase tingkat implementasi Aplikasi SAK2	\$00,00.	\$00,00.	\$00,00.

5a-CP
Persentase
akurasi
perencanaan
kas

7. Persentase akurasi perencanaan kas KPPN

Sebagaimana diatur dalam Peraturan : enteri Keuangan nomor \$' 34P: K.0* 40\$3 tentang @encana Penarikan , ana, @encana Penerimaan , ana, dan Perencanaan Kas, perencanaan kas akumulasi @P, ; arian, @encana Penerimaan , ana, dan proyeksi pengeluaran4penerimaan unit eselon Kementerian Keuangan selama periode tertentu

untuk pelaksanaan Anggaran Pendapatan, dan Belanja Negara yang dituangkan dalam perencanaan kas pemerintah pusat.

rencana Penarikan, dan atau Perkiraan Pendapatan bulanan, harian, dan Perkiraan Pendapatan mingguan tingkat Satker serta pemutakhirannya disampaikan kepada Kepala KPPN oleh KPA.

Perencanaan Kas KPPN dinyatakan akurat apabila deviasi rencana Penarikan, dan Satker berada dalam batas kesalahan sebagaimana ditentukan dalam target KPI. Pemberian dispensasi, baik nilai maupun aktu, tetap diperhitungkan sebagai penarikan dana yang akurat dalam formulasi akurasi, Satker. Persentase perencanaan penarikan dana satker yang akurat adalah selisih antara akurasi maksimal 100% dengan rata-rata tingkat deviasi seluruh satker pada periode tertentu.

Formula perhitungan capaian KPI adalah sebagai berikut:

100% - rata-rata deviasi, harian per periode

Tingkat deviasi, diperoleh dari laporan, deviasi dari: modul e-Perkas pada Aplikasi 7: SPAN untuk kemudian disesuaikan dengan penyesuaian deviasi, . Penyesuaian deviasi adalah:

- a# Pemberian dispensasi, atas pengajuan SP: , deviasinya dihitung 0. .
- b# Penyesuaian, satker & A & N yang tidak terealisasi SP: nya.
- c# Penyesuaian, atas SP: KP yang SP: nya melebihi batas - aktu update, ; arian ") hari kerja
- d# Penghapusan deviasi pada, harian akibat satker tidak mengajukan SP: sesuai, harian yang telah disampaikan.
- e# Penghapusan deviasi pada beberapa, ; arian yang nilainya sama di beberapa tanggal yang berurutan, tapi satker hanya mengajukan \$ SP:

Capaian capaian selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

T/R	Q1	Q2	Sm 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y-22
Target	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Realisasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Indeks Capaian	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Perbandingan dengan capaian tahun-tahun sebelumnya:

Nama IKU	Realisasi			
	2022	2021	2020	
5a-CP	Persentase akurasi perencanaan kas KPPN	100%	100%	100%

Langkah yang telah dilaksanakan adalah :

- 1. Melakukan edukasi dan mengimbuu satuan kerja untuk menyampaikan @P, dan @P, ; melalui grup < AA KPPN Kediri.
- 2. Memastikan bahwa data @P, yang disampaikan sudah sesuai dengan ketentuan
- 3. Meningkatkan koordinasi dengan satker melalui < A, >idcon, 2elepon, dan media komunikasi lainnya.

8. Indeks efektivitas pengelolaan pengeluaran kas

Indeks efektivitas pengeluaran kas KPPN diukur berdasarkan penyaluran dana yang akurat dan kecepatan penyelesaian retur SP2, yang diterbitkan KPPN. Penyaluran dana SP2, yang akurat adalah penyaluran dana SP2, kepada para penerima yang tidak ditolak oleh bank/perasional. Retur SP2, adalah penolakan/pengembalian pemindahbukuan dan/transfer pencairan dana AP&N dari bank penerima kepada bank/perasional bank pos karena nama, alamat, nomor rekening, dan/atau nama bank/pos yang dituju tidak sesuai dengan data rekening bank penerima atau rekening penerima tidak aktif/.

Kecepatan Penyelesaian Retur yang dilakukan oleh seluruh KPPN di Indonesia untuk meningkatkan pengelolaan pengeluaran AP&N dalam rangka meningkatkan pelayanan dengan tepat waktu, tepat jumlah, serta tepat sasaran kepada satuan kerja/stakeholder.

Indeks efektivitas pengelolaan pengeluaran kas dihitung dari 30. Nilai indeks penyaluran dana SP2, yang akurat 0-10. Nilai indeks kecepatan penyelesaian retur.

Pencapaian selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

T/R	Q1	Q2	Sm 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y-22
Target	+, \$*	+, \$*	+, \$*	+, \$*	+, \$*	+, \$*	+, \$*
Realisasi)))))))
Indeks Capaian	\$20	\$20	\$20	\$20	\$20	\$20	\$20

Perbandingan dengan capaian tahun-tahun sebelumnya:

Nama IKU	Realisasi		
	2022	2021	2020
5b-N Indeks efektivitas pengelolaan pengeluaran kas)))

Di tahun 2022 target KPI ini tercapai maksimal, walaupun demikian masih ada kemungkinan satker terlambat dalam menyampaikan tanggapan atas retur yang telah

disampaikan oleh pihak KPPN karena keterlambatan satker dalam menyampaikan tanggapan mengakibatkan penerbitan SP2, pengganti diselesaikan melebihi 30 hari kerja sejak noti/ikasi retur 7 : SPAN, sehingga memungkinkan target KPI tidak tercapai. Tindakan yang telah diambil untuk meminimalisir keterlambatan satker dalam menyampaikan tanggapan atas retur selama tahun 2022 sebagai berikut:

1. Meningkatkan koordinasi dengan satker melalui < A group Penyelesaian Retur SP2, antar satker dan perbankan, telepon, dan media komunikasi lainnya.
2. Senantiasa mengingatkan satker untuk segera menyelesaikan retur setelah noti/ikasi muncul di 7 : SPAN

Sedangkan rencana tindakan yang akan diambil pada masa mendatang adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan koordinasi dengan satker melalui < A group Penyelesaian Retur SP2, antar satker dan perbankan, telepon, dan media komunikasi lainnya.
2. Menginformasikan kepada satker terkait penerbitan SP2, pengganti untuk dapat diselesaikan kurang dari 30 hari sejak munculnya noti/ikasi 7 : SPAN.

6a-CP Nilai kinerja pelaksanaan anggaran K/L

9. Persentase Kinerja pelaksanaan anggaran K/L

Sebagai alat pemantau, dalam rangka memonitor perkembangan upaya peningkatan kualitas pelaksanaan anggaran K/L diperlukan suatu alat penilaian kualitas kinerja yang sekaligus dapat berperan sebagai katalis perubahan perilaku dan pola pikir satker dalam pelaksanaan anggaran. Persentase Kinerja pelaksanaan Anggaran K/L mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran secara kuantitatif, yang dapat terakumulasi oleh aspek kualitas kinerja antara lain sebagai berikut:

- a. Aspek Kesesuaian Perencanaan dengan Pelaksanaan
- b. Aspek Kepatuhan Terhadap Regulasi
- c. Aspek Efektivitas Pelaksanaan Kegiatan
- d. Aspek Efisiensi Pelaksanaan Kegiatan

Aspek kesesuaian perencanaan dengan pelaksanaan diukur melalui indikator Efisiensi, Akurasi, dan Ketepatan; di mana, Akurasi dan Ketepatan serta adanya pagu minus. Aspek kepatuhan terhadap regulasi diukur melalui indikator ketepatan penyampaian data kontrak, pengelolaan P dan P, ketepatan - aktu dan data P5 dan dispensasi penyampaian SP. Aspek Efektivitas Pelaksanaan kegiatan diukur melalui tingkat penyerapan anggaran, ketepatan penyelesaian tagihan, komunikasi =apaian 7 utput dan sering tidaknya satuan kerja mengalami retur SP2. Aspek Efisiensi Pelaksanaan kegiatan diukur melalui indikator Keakuratan dalam penyampaian Rekening dan jumlah penerbitan SP: satker yang benar "tidak dikembalikan oleh KPPN"

=apaian Persentase Kinerja Pelaksanaan Anggaran tingkat KPPN pada tahun 2022 ini dapat langsung dilihat pada aplikasi 7: SPAN modul : one0 Pelaksanaan Anggaran.

@ncian capaian selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

T/R	Q1	Q2	Sm 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y-21
Target	1'	1'	1'	1'	1'	1'	1'
Realisasi	' 1,23	' 3,3)	' 1	' (,(	' 3,+2	' (,3*	' 3,0)
Indeks Capaian	\$\$0,) \$	\$0' ,12	\$\$0,\$\$	\$01,* 1	\$0' ,+)	\$01,30	\$0' ,0+

Penjelasan Capaian:

Kinerja Pelaksanaan Anggaran "KPA# 2ahun 2022 total dipengaruhi oleh \$+ indikator dengan bobot penilaian sebagai berikut:

- \$. @e0isi , PA masuk dalam relaksasi KPA sampai dengan 2ri- ulan > sehingga bobot * . .
- 2. , e0iasi ; alaman , PA masuk dalam relaksasi KPA sampai dengan 2ri- ulan > sehingga bobot * .
- + . Ada tidaknya pagu minus memiliki bobot * .
-) . Ketepatan penyampaian data kontrak memiliki bobot \$0.
- * . Ketepatan - aktu pertanggungja- aban ! ang Persediaan memiliki bobot 1.
- (. ketepatan - aktu dan data %P5 &endahara memiliki bobot * .
- 3. Adanya dispensasi penyampaian SP: memiliki bobot * .
- 1. 2ingkat penyerapan Anggaran memiliki bobot \$* .
- ' . Ketepatan penyelesaian tagihan memiliki bobot \$0.
- \$0. Kon/irmasi = apaian 7 utput memiliki bobot \$3.
- \$\$. Sering tidaknya satuan kerja mengalami retur SP2, memiliki bobot * .
- \$2. Keakurasian dalam penyampaian @enkas memiliki bobot * .
- \$+ . 5umlah penerbitan SP: satker yang benar "tidak tertolak oleh SPAN# memiliki bobot * .

Perbandingan dengan capaian tahun9ahun sebelumnya:

Nama IKU	Realisasi		
	2022	202\$	2020
6a-CP Nilai kinerja pelaksanaan anggaran K4%	' 3,0) .	' 1,\$+.	' (,+(.

; asil perhitungan capaian tahun 2022 mengalami penurunan dari tahun sebelumnya. Perubahan @e/ormulasi KPA dari \$+ ndikator menjadi 1 ndikator sehingga memerlukan penyesuaian di tingkat satker. , ari 1 indikator KPA hanya ada \$ indikator yang mendapat nilai tidak maksimal yaitu indikator re0isi ; alaman , PA. &erdasarkan Perdirjen Perbendaharaan Nomor P? @9 4&42022 tentang Petunjuk 2eknis Penilaian KPA, mulai 2ri- ulan 2022 dilakukan perhitungan secara penuh pada seluruh indikator kinerja

Namun demikian, nilai KPA 2022 dapat melebihi target yang ditetapkan meskipun terdapat beberapa indikator kurang dapat tercapai maksimal disebabkan oleh:

- \$. 2erdapat satker yang belum melakukan re0isi hal. , PA atau satker sudah mengajukan re0isi hal. , PA tetapi proses re0isi mele- ati batas akhir pengajuan.
- 2. Proses @e0isi Pagu : inus terkendala krn harus melibatkan satker lain "re0isi antar satker#
- +. 2erdapat Satker terlambat mengajukan SP: @e0o0ing A! P krn proses re0isi anggaran dan pengajuan SP: di hari terakhir shg SP2, terbit di hari kerja berikutnya.
-). 2erdapat keterlambatan penyelesaian tagihan krn pihak ketiga terlambat dalam penyelesaian pekerjaan.
- *. 2erdapat retur SP2, dikarenakan satker terle- at untuk memastikan rekening msh akti/ dan 0alid.
- (. 2erdapat penolakan /ormal atas SP: yang diajukan satker yang disebabkan karena kesalahan data supplier dan pagu yg tidak cukup.

! ntuk mengatasi hal tersebut tindakan yang telah dilaksanakan pada KPPN Kediri adalah sebagai berikut :

- \$. : elakukan penga- asan terhadap pengelolaan ! P4! P, monitoring A! P setiap hari dilakukan sampai menjelang batas akhir penyampaian SP: ! P4A! P sekaligus memberitahukan ke satker terkait batas akhir penyampaian SP: ! P4! P4A! P
- 2. : enghimbau satuan kerja untuk mengakselerasi penyerapan belanja agar memenuhi target realisasi masing9masing jenis belanja setiap tri- ulannya, dan segera melaporkan data capaian output pada setiap open period.
- +. : engedukasi Satuan Kerja 4&imtek terhadap berbagai peraturan 4update terbaru aplikasi
-). : elaksanakan Pendampingan Pengisian , ata =apaian 7 utput dan ; alaman , PA secara o//line pada seluruh satuan kerja

- *. : elaksanakan kegiatan - orkshop Ngoseng @asa9Progres =apaian KPA 2ri- ulan 2ahun 2022 pada tanggal 22 dan 2+ 5uni 2022 sesuai ! ndangan Kepala KPPN Kediri Nomor ! N, 9' 4KPN.\$(0142022.
- (. : elaksanakan kegiatan < orkshop Ngoseng @asa ?0aluasi KPA Semeser 2ahun 2022 dan Strategi KPA 2ri- ulan dan > 2ahun 2022 sesuai ! ndangan Kepala KPPN Kediri Nomor ! N, 9 04KPN.\$(0142022 pada tanggal 2) Agustus 2022.
- 3. : elaksanakan kegiatan < orkshop Ngoseng @asa @e0isi ; alaman , PA sesuai ! ndangan Kepala KPPN Kediri Nomor ! N, 9' 4KPN.\$(0142022 pada tanggal (7 ktober 2022.
- 1. : elaksanakan kegiatan < orkshop Ngoseng @asa @e0isi ; alaman , PA 2ri- ulan > tahun 2022 sesuai ! ndangan Kepala KPPN Kediri Nomor ! N, 9' (4KPN.\$(0142022 pada tanggal 23 7 ktober 2022
- ' . : elaksanakan kegiatan Sosialisasi Proyeksi pengeluaran &ulan dan @P, ; arian &ulan No0ember dan , esember 2022 sesuai ! ndangan Kepala KPPN Kediri Nomor ! N, 9' 34KPN.\$(0142022 pada tanggal 2 No0ember 2022.

6b-CP Nilai
kinerja
penyaluran
Dana
Transfer ke
Daerah dan
Dana Desa

10. Nilai Kinerja Penyaluran Dana Transfer ke Daerah dan Dana Desa

, alam rangka memastikan pelaksanaan anggaran penyaluran , AK 6isik dan , ana , esa berjalan dengan e/isien dan e/ekti/, diperlukan suatu alat penilaian kualitas4kinerja seluruh stakeholder dalam pelaksanaan anggaran penyaluran , AK 6isik dan , ana , esa. Nilai Kinerja penyaluran , AK 6isik dan , ana , esa mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran secara kuantitati/ dengan menggunakan beberapa 0ariabel sebagai berikut:

- \$. Ketepatan - aktu penyampaian dokumen persyaratan oleh pemda. "SHA@A2#
- 2. 2ingkat akurasi penyusunan proyeksi penyaluran dana trans/er , AK 6isik dan , ana , esa oleh KPPN "P@7 H?KS #
- +. Ketepatan - aktu penyelesaian SPP dan SP: penyaluran dana trans/er , AK 6isik dan , ana , esa oleh KPPN. "SPP&SP: #
-). Ketepatan - aktu penyampaian laporan pemantauan dan e0aluasi penyaluran , AK 6isik dan , ana , esa. ": 7 N?>#
- *. Ketepatan - aktu penyampaian %K tingkat ! AKPA &! N , AK 6isik dan , ana , esa. "%K9 AKPA#

Capaian capaian selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

T/R	Q1	Q2	Sm 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y-22
Target	' 0	' 0	' 0	' 0	' 0	' 0	' 0
Realisasi	' ' ,))	' ' ,)\$	' ' ,2'	' ' ,*'	' ' ,+'	' ' ,2)	' ' ,+*
Indeks Capaian	\$\$0,) 1	\$\$0,\$*	\$\$0,+2	\$\$0,(*	\$\$0,) +	\$\$0,2(	\$\$0,+1

Hal yang utama yang ada pada KPI ini adalah Penyusunan %KPI AKPA dan N2rans/er, AK 6isik dan, ana, esa belum sesuai /ormat. Selain itu, ndikator salur hanya diperhitungkan untuk e0aluasi capaian KPI di 2ri- ulan dan > sementara capaian KPI pada tri- ulan dan menggunakan * ndikator dengan penyesuaian bobot tertimbang. Juga terdapat isu lainnya yaitu dari ketiga indikator "syarat, proyeksi dan salur#, proyeksi rentang kendali masih berada di KPPN, namun untuk indikator syarat dan salur ketercapaian target sangat tergantung dengan konduite dan komitmen dari pihak pemerintah daerah yang bersangkutan. ; al ini berimplikasi terhadap nilai unsur SHA@A2, %KPI AKPA dan SA% @ belum maksimal.

Terdapat beberapa permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan KPI ini diantaranya :

- Kurangnya pemahaman petugas KPPN apabila ada hal/hal yang perlu disampaikan di luar /ormat,
- , okumen syarat salur yang tidak lengkap atau salah, hal ini berdampak terhadap proses lanjutan dalam penerbitan SPP dan SP: penyaluran, 6, , oleh KPPN
- Penyusunan proyeksi yang tidak akurat, hal ini mengingat dalam penyusunan proyeksi KPPN tergantung pada tahapan, persentase, nilai, periode dan kesiapan Pemda dalam menyampaikan dokumen persyaratan penyaluran.
- Terdapat satu desa yang masih belum salur dana desanya, kemungkinan besar tidak akan tersalurkan mengingat kepala desa yang bersangkutan tersangkut kasus tindak pidana

Perbandingan dengan capaian tahun sebelumnya adalah sebagai berikut:

Nama IKU	Realisasi		
	2022	202\$	2020
6b-CP Nilai Kinerja penyaluran, AK 6isik dan, ana, esa	' ' ,+*	' ' ,2)	' ' ,) 3

2. Terdapat kenaikan capaian dari tahun 2020 namun kedepan masih harus dimaksimalkan karena dari tahun 2020 terjadi penurunan.

2. Tindakan yang telah dilaksanakan oleh KPPN Kediri sebagai berikut:

1. : menjalin koordinasi dengan pihak Pemda agar dokumen persyaratan dapat disampaikan di awal - akhir
 2. : menyelesaikan proyeksi penyaluran dengan tepat dan sesuai batas - akhir yang telah ditentukan
 3. : verifikasi dokumen segera setelah disampaikan oleh Pemda dan memproses menjadi SPP dan SP: dengan tepat - akhir
 4. : meningkatkan Koordinasi antara Seksi Bank dan Seksi Jasa sehingga laporan masing-masing seksi dapat disampaikan tepat - akhir.
 5. : mengoptimalkan komunikasi dan koordinasi melalui Kepala A A P, AK6, dengan kepala dinas terkait
 6. : disampaikan lebih cepat dari batas - akhir yang telah ditentukan
- Langkah-langkah tersebut akan tetap dilaksanakan untuk periode ke depannya.

6c-N Tingkat partisipasi pelaporan data capaian output satker

11. Tingkat Partisipasi Pelaporan Data Capaian Output Satker

11.1.1. PA merupakan dokumen pelaksanaan anggaran Satker yang di dalamnya memuat informasi kinerja yang hendak dicapai Satker dalam satu tahun anggaran. Informasi kinerja tersebut di antaranya berupa target pencapaian output yang mencantumkan target kuantitatif dari produk akhir berupa barang/jasa yang akan dihasilkan dari berbagai aktivitas belanja Satker. Untuk mendukung peran PA dalam mengawal ketercapaian target dan outcome belanja pemerintah, diperlukan mekanisme pelaporan dan pengumpulan data capaian output Satker. Proses pelaporan tersebut dilakukan melalui aplikasi SPAN yang dilaksanakan secara bulanan.

11.1.2. Metode penilaian tingkat partisipasi pelaporan data capaian output Satker pada Aplikasi SPAN adalah sebagai berikut:

1. Tingkat Partisipasi Pelaporan, atau = capaian output K = data / data 2. Tingkat Partisipasi Pelaporan & ulanan dalam satu tri- ulan.

3. Tingkat Partisipasi Pelaporan & ulanan K = jumlah Satker Hang : elaporkan data di open period reguler E = jumlah Satker yang : elaporkan data di open period tambahan E = jumlah Satker yang < ajib : elaporkan, atau = capaian output.

4. Tingkat Partisipasi Pelaporan & ulanan adalah Persentase yang menunjukkan tingkat kepatuhan seluruh Satker lingkup wilayah kerja KPPN dalam melaporkan seluruh data capaian outputnya sesuai periode pelaporan yang ditentukan.

Sumlah Satker yang : elaporkan data di open period regular adalah jumlah Satker yang telah melaporkan seluruh data capaian outputnya pada aplikasi 7 : SPAN pada open period reguler. 7 pen period reguler adalah periode pelaporan yang ditentukan secara otomatis oleh sistem "7 : SPAN# mulai tanggal \$ s.d. \$0 bulan berikutnya. , alam hal tanggal \$0 adalah hari libur, maka batas akhir pelaporan open period reguler adalah hari kerja pertama setelah tanggal \$0 bulan berikutnya.

Sumlah Satker yang melaporkan data di open period tambahan adalah jumlah Satker yang memiliki ke- ajiban untuk melaporkan seluruh data capaian outputnya pada aplikasi 7 : SPAN pada periode tertentu. Satker yang memiliki ke- ajiban untuk melaporkan data capaian outputnya adalah "\$#Satker K4%dan Satker &! N pengelola , AK 6isik4 ana , esa yang mengelola , PA akti/ pada periode4bulan tertentu, dan "2#Satker K4%dan Satker &! N pengelola , AK 6isik4 ana , esa pengguna aplikasi SAS atau SAK2 yang telah menunjuk pejabat pembuat komitmen "PPK#untuk melaksanakan tugas dan ke- enangannya.

K! ini bertujuan mendorong KPPN untuk melakukan langkah9angkah nyata dalam upaya peningkatan akuntabilitas kinerja belanja pemerintah melalui pelaporan data capaian output Satker pada aplikasi 7 : SPAN.

@ncian capaian selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

T/R	Q1	Q2	Sm 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y-22
Target	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
Realisasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Indeks Capaian	\$\$\$,\$\$	\$\$\$,\$\$	\$\$\$,\$\$	\$\$\$,\$\$	\$\$\$,\$\$	\$\$\$,\$\$	\$\$\$,\$\$

Perbandingan dengan capaian tahun9tahun sebelumnya:

Nama IKU	Realisasi		
	2022	202\$	2020
(c9N) 2ingkat Partisipasi Pelaporan , ata = apaian 7 utput Satker	\$00.	\$00.	9

9. Indeks Implementasi Digital Payment

K! ini baru dilaksanakan di tahun 2022, pelaksanaan pembayaran menggunakan , igital Payment bertujuan agar pembayaran belanja negara paper less dan menggunakan media digital tanpa harus pembayaran dengan mekanisme tunai. KPPN diberikan tugas untuk menga- al pelaksanaan implementasi , igipay ini dengan melakukan bimbingan dan asistensi kepada Satker serta mendorong satker agar berubah dari pembayaran dengan menggunakan cara kon0ensional menjadi digital.

Pelaksanaan implementasi , igipay merupakan hal yang baru bagi Satuan kerja sehingga masih banyak ditemui kendala dalam pelaksanaannya. Kendala yang dihadapi dalam implentasi K! ini diantaranya :

- 2ingkat pemahaman pengelola keuangan masih membutuhkan penyesuaian
- 2ingkat partisipasi 0endor masih rendah
- 5enis barang dan jasa yang diperlukan satker belum tersedia lengkap
- Kurang tersedianya 0endor yang berpartisipasi pada , igipay

@ncian capaian selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

T/R	Q1	Q2	Sm 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y-22
Target	3	3	3	3	3	3	3
Realisasi	4	4	4	4	4	4	4
Indeks Capaian	\$20	\$20	\$20	\$20	\$20	\$20	\$20

Perbandingan dengan capaian tahun9tahun sebelumnya:

Nama IKU		Realisasi		
		2022	202\$	2020
(b9N	Indeks Implementasi Digital Payment	\$20	9	9

2indakan yang telah dilaksanakan oleh KPPN :

- 2elah dilaksanakan kegiatan Asistensi secara daring terkait Pelaksanaan Anggaran dan Akselerasi Penggunaan Kartu Kredit Pemerintah serta : arketplace 2ahun Anggaran 2022, bekerjasama dengan &ank &N , &ank &@ dan bank : andiri
- : menyampaikan %aporan : one0 mplementasi , igital Payment rutin setiap bulannya kepada Kan- il , 5Pb Pro0insi 5a- a 2imur
- : elakukan koordinasi dengan satker dan kantor cabang perbankan mitra dalam rangka rekrutmen satker dan 0endor4 : K:
- Koordinasi dengan Satuan Kerja terkait Pemantauan dan ?0aluasi Pelaksanaan pembayaran dengan Kartu Kredit Pemerintah sesuai dengan Surat kepala KPPN Kediri Nomor S9+3\$4KPN.\$(0142022

13. Indeks kualitas pelaksanaan rekonsiliasi tingkat UAKPA

Sesuai dengan Peraturan : enteri Keuangan Nomor 2\$04P: K.0* 420\$+ tentang Pedoman @ekonsiliasi dalam rangka Penyusunan %K&! N dan %KK% Satuan

Kerja selaku ! AKPA melakukan rekonsiliasi dengan ! AKK&! N9 aerah di - ilayah kerjanya setiap bulan dengan menggunakan aplikasi ?9@ekon.

@ealisasi K! dihitung berdasarkan perbandingan jumlah satuan kerja yang melakukan rekonsiliasi laporan keuangan secara tepat - aktu dengan jumlah satker yang - ajib melakukan rekonsiliasi laporan keuangan "bobot * 0. # dan perbandingan jumlah satuan kerja yang melakukan rekonsiliasi laporan keuangan secara andal dengan jumlah satker yang - ajib melakukan rekonsiliasi laporan keuangan "bobot * 0. #

Ketepatan - aktu rekonsiliasi yang dihitung berdasarkan jumlah satker yang melakukan upload data ke aplikasi ?9@ekon sebelum batas akhir yang ditetapkan.

Keandalan data hasil rekonsiliasi yang dihitung berdasarkan jumlah satker yang tidak memiliki suspen belanja "ambang batas suspen 0. # sesuai dengan &A@"&erita Acara @ekonsiliasi#yang paling akhir diterbitkan.

Pengisian realisasi K! disesuaikan dengan siklus dan karakteristik laporan keuangan yang bersi/at *historical report*. Artinya, untuk data realisasi K! tri- ulan tahun 2022 merupakan data pelaksanaan rekonsiliasi bulan , esember 202\$, 5anuari dan 6ebruari

2022. Sedangkan realisasi K! tri- ulan 2022 merupakan rata9rata data pelaksanaan rekonsiliasi bulan : aret, April, dan : ei tahun 2022, tri- ulan 2022 rekonsiliasi data 5uni, 5uli, Agustus 2022 dan untuk 2ri- ulan > adalah rekonsiliasi data bulan September, 7 ktober dan No0ember 2022.

@ncian capaian selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

T/R	Q1	Q2	Sm 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y-22
Target	+2*	+2*	+2*	+2*	+2*	+2*	+2*
Realisasi)))))))
Indeks Capaian	\$20	\$20	\$20	\$20	\$20	\$20	\$20

Perbandingan dengan capaian tahun9tahun sebelumnya:

Nama IKU	Realisasi		
	2022	202\$	2020
7a-CP Indeks kualitas pelaksanaan rekonsiliasi tingkat ! AKPA	\$20	\$00.	\$00.

Permasalahan yang dapat terjadi dalam proses pelaksanaan rekonsiliasi yaitu:

- \$. Kendala Sistem Aplikasi : onSAK2 , misalnya tidak terbacanya jurnal-jurnal tertentu sehingga mengakibatkan potensi munculnya 2, K yang tidak terselesaikan tepat - aktu.
- 2. Kompleksitas transaksi satker sehingga Aplikasi : onSAK2 perlu penyesuaian.
 - +. nput data yang kurang akurat dari satker
 -). @e0isi , PA terpusat membutuhkan - aktu penyelesaian yang lebih lama
 - *. @ealisasi pendapatan tercatat di SiAP namun tidak tercatat pada SA , dan sebaliknya
 - (. Satker baru membutuhkan - aktu untuk beradaptasi dengan aplikasi
- 3. Satker belum menginput dokumen sumber dengan benar, misalnya data SP2, , , PA, Setoran

& beberapa tindakan yang telah dilaksanakan KPPN Kediri untuk mengatasi permasalahan tersebut di atas adalah sebagai berikut:

- \$. Secara Pro&akti/ menghubungi satker yang mempunyai 2, K dan satker yang mempunyai dokumen sumber penerimaan atas data 2, K
- 2. : engajukan ralat atau koreksi dokumen setoran kepada KPPN
- +. Secara intensi/ memberikan bimbingan terkait aplikasi
-). : enghimbau satker untuk lebih teliti dan tertib dalam menginput dokumen
- *. &erkoordinasi dengan tim P = , it. S 2P maupun , it. APK

@encana tindakan yang akan dilakukan untuk menjaga agar satuan kerja dapat terus melaksanakan rekonsiliasi %aporan Keuangan secara tepat - aktu adalah dengan melaksanakan rekonsiliasi secara intensi/ dengan satker.

7b-N
 Persentase
 LPJ
 Bendahara
 yang andal
 dan tepat
 waktuandal

14. Persentase LPJ Bendahara yang andal dan tepat waktu

%aporan Pertanggungja- aban "%P5# &endahara merupakan bentuk pertanggungja- aban pengelolaan keuangan Negara oleh bendahara pada satuan kerja pengelola AP&N yang menggunakan aplikasi pengelolaan rekening yang dikembangkan oleh Kementerian Keuangan c.R, 5Pb. &erdasar Surat , irektur 5enderal Perbendaharaan Nomor S9++0+4P&.20\$1, pengelolaan rekening tersebut menggunakan aplikasi SP@N2 "Sistem Pengelolaan @ekening 2erintegrasi#sejak tahun 20\$1.

Penyampaian %P5 &endahara beserta lampirannya kepada KPPN dilaksanakan paling lambat tanggal \$0 "sepuluh# setelah bulan yang bersangkutan berakhir. %P5 &endahara dinyatakan andal jika %P5 tersebut telah di0eri/ikasi dan dinyatakan benar oleh Kuasa &! N KPPN sesuai indikator 0eri/ikasi %P5 yang telah ditetapkan. Pengisian realisasi K! disesuaikan dengan siklus dan karakteristik penyusunan %P5 &endahara yang bersi/at *historical report*. Artinya, untuk data realisasi K! tri- ulan tahun 2022 merupakan

rata-rata data bulan Desember 2021, bulan Januari dan Februari tahun 2022. Realisasi KPI tri-ulan 2022 merupakan rata-rata data pelaksanaan rekonsiliasi bulan Maret, April dan Mei tahun 2022. Realisasi KPI tri-ulan 2022 merupakan rata-rata data pelaksanaan rekonsiliasi bulan Juni, Juli dan Agustus tahun 2022. Sedangkan realisasi KPI tri-ulan > 2022 merupakan rata-rata data pelaksanaan rekonsiliasi bulan September, Oktober dan November tahun 2022.

Formula perhitungan:

$$\frac{\text{M\%P5 \&endahara yang andal dan tepat - aktu}}{\text{M\%P5 \&endahara yang seharusnya disampaikan ke KPPN}} \times 100\%$$

Capaian selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

T/R	Q1	Q2	Sm 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y-22
Target	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Realisasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Indeks Capaian	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Perbandingan dengan capaian tahun-tahun sebelumnya:

Nama IKU	Realisasi		
	2022	2021	2020
7b-N Persentase %P5 \&endahara yang andal dan tepat - aktu	100%	100%	100%

Kendala yang dihadapi KPPN :

1. Implementasi SAK2 /full modul pada tahun 2022 sehingga mengakibatkan penundaan %P5 \&endahara menjelang deadline.
2. Kurang tertibnya penyetoran penerimaan negara yang berakibat terdapat penerimaan yang belum disetor pada akhir periode.

Tindakan yang telah dilaksanakan oleh KPPN :

1. Memberikan bimbingan penyusunan %P5 \&endahara penerimaan & Pengeluaran DIPA 800m meeting.

2. : emonitoring penyampaian %P5 pada aplikasi SP@N2 untuk memastikan semua satker telah menyampaikan tepat - aktu dan 0alid.

8a-N Nilai kualitas pengelolaan kinerja berbasis Strategy Focused

15. Nilai kualitas pengelolaan kinerja berbasis *Strategy Focused Organization*

, alam rangka mendorong komitmen pimpinan dan seluruh pega- ai terhadap pelaksanaan pengelolaan kinerja di masing9masing unit lingkup , itjen Perbendaharaan, telah disampaikan matriks langkah9langkah peningkatan kualitas pengelolaan kinerja. %angkah9angkah peningkatan kualitas pengelolaan kinerja dimaksud merupakan panduan bagi unit kerja lingkup , itjen Perbendaharaan untuk melaksanakan *action plan* yang implementati/ berdasarkan prinsip9prinsip *Strategy Focused Organization* "S67 #

Sebagai bentuk apresiasi terhadap upaya9upaya peningkatan kualitas pengelolaan kinerja di lingkungan , itjen Perbendaharaan, Kantor Pusat , itjen Perbendaharaan melaksanakan penilaian terhadap pelaksanaan pengelolaan kinerja di unit masing9 masing.

Perbandingan dengan capaian tahun9tahun sebelumnya:

Nama IKU	Realisasi		
	2022	202\$	2020
8a-N Nilai kualitas pengelolaan kinerja berbasis <i>strategy focused organization</i>	' \$,(+	1), \$'	' 0,3(

@realisasi tahun 2022 meningkat dari tahun sebelumnya karena dilaksanakan usaha yang berkesinambungan untuk meningkatkan Nilai %aporan S67 tahun 2022 dengan mempelajari peraturan terkait penyusunan dan penyampaian %ap S67 , unsur9unsur penilaian S67 , dan memenuhi semua kegiatan dalam matrik S67 , serta assistensi oleh pengelola kinerja Kan- il , 5Pb Pro0. 5atim.

@ncian capaian selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

T/R	Q1	Q2	Sm 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y-22
Target	9	9	9	9	9	1),* .	1),* .
Realisasi	9	9	9	9	9	' \$,(+.	' \$,(+.
Indeks Capaian	9	9	9	9	9	\$01,))	\$01,))

2indakan yang telah diambil dalam pelaksanaan pengelolaan kinerja tahun 2022 adalah:

- \$. Pimpinan akti/ dalam memberikan arahan4mendorong ba- ahan dalam meningkatkan kinerja pega- ai maupun organisasi.
- 2. : engikuti in/ormasi pada grup pengelola kinerja untuk menyamakan persepsi dalam pengelolaan kinerja.
- +. : emenuhi unsur9unsur penilaian kualitas pengelolaan kinerja disertai data pendukung yang diperlukan.
-). : emenuhi unsur9unsur penilaian kualitas pengelolaan kinerja disertai data pendukung yang diperlukan.
- *. Konsultasi dengan Kantor Pusat maupun Kan- il , 5Pb Pro0. 5atim untuk penyusunan %aporan S67 yang baik
- (. : enyusun dan menyampaikan laporan sesuai ketentuan

! ntuk mencapai hasil penilaian terhadap pelaksanaan pengelolaan kinerja secara maksimal, tindakan yang akan dilaksanakan adalah menge0aluasi hasil penilaian pengelolaan kinerja untuk mempertahankan dan meningkatkan nilai kualitas pengelolaan kinerja berbasis S67 .

8b-N Nilai
hasil evaluasi
pelaksanaan
tugas
kepatuhan
internalOrga
nization

16. Nilai hasil evaluasi pelaksanaan tugas kepatuhan internal

Nilai hasil e0aluasi merupakan hasil penilaian terhadap pelaksanaan tugas kepatuhan internal yang diimplementasikan pada unit kerja di lingkungan Kantor Pusat, Kantor < ilayah , 5Pb, dan KPPN. Penilaian tersebut dilakukan oleh Sekretariat , 5Pb c.R. &agian Kepatuhan nternal .

Penilaian dilaksanakan dengan berpedoman pada Kepdirjen Perbendaharaan No. K?P9 2+' 4P&42020 tentang Pedoman Penilaian Pelaksanakan 2ugas Kepatuhan nternal di %ngkungan , irektorat 5enderal Perbendaharaan.

! nsur9unsur penilaian pelaksanaan tugas kepatuhan internal pada Kan- il , 5Pb, terdiri atas:

- \$# Penerapan manajemen risiko "bobot: +* . #
- 2# Pelaksanaan pemantauan pengendalian intern, kode etik4disiplin pega- ai, dan pengendalian grati/ikasi "bobot: ** . #
- +# Pengelolaan pengaduan dan rekomendasi %aporan ; asil Audit "% A#Aparat Penga- as 6ungsional "bobot: \$0. #

@ncian hasil penilian tahun 2022 sebagai berikut:

@ncian capaian selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

T/R	Q1	Q2	Sm 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y-22
Target	9	9	9	9	9	1+.	1+.
Realisasi	9	9	9	9	9	' *,32.	' *,32.
Indeks Capaian	9	9	9	9	9	\$\$*,3+	\$\$*,3+

Uraian	Nilai
Nilai Penerapan : anajemen @siko "&obot +* . #	+2,12
Nilai Pelaksanaan dan Pemantauan Pengendalian ntern, Kode ?tik dan , isiplin Pega- ai,serta Pengendalian Arati/ikasi "&obot ** . #	*2,' 0
Nilai Pengelolaan Pengaduan dan 2indak %anjut atas @ekomendasi %aporan ; asil Audit Aparat Penga- as 6ungsional "&obot \$0. #	\$0
Total	95,72

Perbandingan dengan capaian tahun9tahun sebelumnya:

Nama IKU	Realisasi		
	2022	202\$	2020
8b-N Nilai hasil e0aluasi pelaksanaan tugas kepatuhan internal	' *,32	' *,,)	' 2,2+

@ealisasi tahun 2022 mengalami kenaikan dari tahun sebelumnya. ! ntuk meningkatkan capaian di periode berikutnya dilakukan langkah9angkah sebagai berikut:

- \$# : elakukan penga- asan terkait kegiatan yang dipantau untuk mencegah terjadinya penyimpangan prosedur
- 2# : eningkatkan pelaksanaan pemantauan pengendalian intern sesuai ketentuan yang berlaku
- +# : enyampaikan laporan secara tepat - aktu

17. Nilai rata-rata *hard competency* pegawai KPPN

K! ini digunakan untuk mengukur tingkat pemahaman para pega- ai KPPN terhadap tugas dan /ungsi yang mereka jalankan sehingga outputnya dapat dijadikan sebagai pemetaan *hard competency* pega- ai. 2eknisnya, para pega- ai akan mendapat tes secara online yang terdiri dari beberapa soal untuk diselesaikan. ! ntuk Kemenkeu9Three

KPPN, realisasi K! tersebut diukur berdasarkan rata-rata hasil tes yang dicapai oleh seluruh pegawai KPPN. , dengan demikian, pimpinan unit dan atasan langsung agar memberikan bimbingan dan tutorial kepada para pegawai di lingkungan masing-masing. Bagi para pegawai yang berke- ajiban mengikuti tes *hard competency* namun berhalangan karena alasan tertentu, maka harus dibuktikan dengan surat keterangan dari pejabat eselon masing-masing unit, dan capaian K! pegawai bersangkutan adalah N/A "Not Available". Namun jika tidak disertai surat keterangan, maka capaian K! bagi pegawai bersangkutan adalah 0 "nol". Pegawai yang tidak mengikuti tes, tidak dimasukkan dalam penghitungan capaian K! atasan.

Penjelasan Capaian:

Tes *hard competency* pada KPPN Kediri dilaksanakan melalui Aplikasi Training pada bulan September 2022 dengan rincian hasil sebagai berikut:

No.	Sub Bagian/Seksi	Nilai Rata-rata
1	Sub Bagian Umum	100,00
2	Seksi Pencairan Dana	100,00
3	Seksi Bank	100,00
4	Seksi : Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal	11,00
5	Seksi Administrasi dan Akuntansi	93,33
Rata-rata		92,53

Perbandingan dengan capaian tahun-tahun sebelumnya:

Nama IKU	Realisasi		
	2022	2021	2020
8a-N Nilai rata-rata hard competency pegawai	102,53	102,2	101,13

Target Tahun 2022 terdapat penurunan capaian sebesar 0,11 poin. Kegiatan yang telah dilaksanakan adalah melaksanakan AK: tentang peraturan maupun SOP masing-masing seksi secara bergiliran disamping itu setiap pegawai diimbau untuk selalu meningkatkan kemampuan dengan belajar secara mandiri.

, i samping kegiatan tersebut di atas, guna meningkatkan kualitas S, : pada KPPN Kediri akan dilaksanakan dengan menyusun jad- al AK: tentang peraturan maupun S7 P masing9masing seksi dan melaksanakannya dengan maksimal.

9a-CP
 Persentase
 kualitas
 pelaksanaan
 anggaran
 KPPN

18. Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran KPPN

! nsur yang diukur terdiri dari 2 komponen penilaian yaitu komponen hasil dan komponen proses. Komponen hasil dinilai dari) indikator yaitu capaian keluaran, e/isiensi, konsistensi, dan penyerapan anggaran atas pagu netto, sedangkan komponen proses dinilai dari \$+ indikator yaitu re0isi , PA, de0iasi halaman , pagu minus, data kontrak, pengelolaan ! P dan 2! P, %P5 &endahara, dispensasi SP: , penyerapan angggaran, penyelesaian tagihan,capaian output, retur SP2, , renkas dan kesalahan SP: . Penilaian K! Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Kementerian Keuangan secara keseluruhan meliputi (0. komponen hasil "S: A@#dan) 0. komponen proses " KPA# : asing9masing indikator tingkat kualitas pelaksanaan anggaran Nilai ?KA "S: A@# dan Nilai KPA adalah sebagai berikut:

\$# =apaian Keluaran, dihitung dari output dan 0olume output dalam @KA9K4% sesuai /ormula S: A@ dari , 5A "P: K No.2\$) 4P: K.0240\$3# ; al ini dilakukan karena perhitungan =apaian Keluaran pada S: A@ dari , 5A sudah memperhitungkan capaian ndikator Kinerja 7 utput ">alue /or : oney#

2# ?/isiensi, "modi/ikasi S: A@ , 5A# di mana nilai e/isiensi diperoleh dengan asumsi bah- a minimal yang dicapai Kementerian4%embaga dalam rumus e/isiensi sebesar 90. dan nilai paling tinggi sebesar 20. . 7 leh karena itu, perlu dilakukan trans/ormasi skala nilai e/isiensi "N?# agar diperoleh skala nilai yang mencerminkan re- ard atas usaha e/isiensi.

+# Konsistensi "modi/ikasi S: A@ , 5A dan KPA dari , itjen Perbendaharaan#, adalah kesesuaian antara realisasi penarikan dana bulanan belanja barang dan modal dengan @P, bulanan belanja barang dan modal sesuai %ambar Ketiga , PA. 2erdapat ketentuan batasan @P, , yaitu re0isi @P, dibatasi maksimal \$ kali per tri- ulan, dan tidak merubah nilai konsistensi bulan sebelumnya. , engan memberikan /leksibilitas re0isi maksimal \$ kali per tri- ulan diharapkan tidak terjadi hasil perhitungan negati/ "minus#

)# Penyerapan Anggaran Atas Pagu Netto, adalah realisasi anggaran atas belanja barang dan belanja modal terhadap anggaran sebagaimana tercantum dalam @KA9K4%dan , PA, tidak termasuk sel/9blocking, hasil e/isiensi nstruksi : enteri Keuangan " : K#, dan dana khusus "sesuai S?9+* 40\$3#

- * # Penyelesaian Tagihan, sesuai /ormula KPA dari , itjen Perbendaharaan, dihitung berdasarkan rasio penyelesaian tagihan yang tepat - aktu dibagi dengan seluruh SP: %S Non &elanja Pega- ai.
- (# , ata Kontrak, sesuai /ormula KPA dari , itjen Perbendaharaan, dihitung berdasarkan rasio ketepatan - aktu penyampaian data kontrak terhadap seluruh data kontrak yang dida/tarkan ke KPPN.
- 3# Pengelolaan ! P dan 2! P, sesuai /ormula KPA dari , itjen Perbendaharaan, dihitung berdasarkan rasio ketepatan - aktu pertanggungja- aban ! P 2unai dan 2! P 2unai terhadap seluruh pertanggungja- aban ! P 2unai dan 2! P 2unai.
- 1# Perencanaan Kas "@enkas#, sesuai /ormula KPA dari , itjen Perbendaharaan, dihitung berdasarkan rasio @enkas yang tepat - aktu terhadap seluruh @enkas yang disampaikan ke KPPN.
- ' # %P5 &endahara, sesuai /ormula KPA dari , itjen Perbendaharaan, dihitung berdasarkan rasio ketepatan - aktu penyampaian %P5 oleh &endahara Pengeluaran terhadap seluruh ke- ajiban penyampaian %P5.
- \$0#Kesalahan SP: , sesuai /ormula KPA dari , itjen Perbendaharaan, dihitung berdasarkan rasio pengembalian SP: terhadap seluruh SP: yang diterbitkan K4%
- \$\$\$@etur SP2, , sesuai /ormula KPA dari , itjen Perbendaharaan, dihitung berdasarkan rasio antara jumlah SP2, yang diretur terhadap jumlah SP2, yang telah diterbitkan
- \$2#@e0isi , PA, sesuai /ormula KPA dari , itjen Perbendaharaan, dihitung berdasarkan /rekuensi re0isi , PA dalam satu tri- ulan "hanya re0isi pagu tetap#
- \$+#Pagu : inus, sesuai /ormula KPA dari , itjen Perbendaharaan, dihitung berdasarkan rasio antara total nilai pagu minus "realisasi yang melebihi pagunya# terhadap pagu , PA dan mengacu pada nilai pagu minus pada le0el akun "(digit#
- \$\$\$)#, dispensasi SP: , sesuai /ormula KPA dari , itjen Perbendaharaan, dihitung berdasarkan jumlah SP: yang mendapat dispensasi karena mele- ati batas - aktu penyampaian SP: .
- \$* #, e0iasi hal , PA, sesuai /ormula KPA dari , itjen Perbendaharaan, dihitung berdasarkan rata9rata kesesuaian antara realisasi anggaran terhadap rencana penarikan dana "@P, #bulanan.
- \$(#=#apaian output, sesuai /ormula KPA dari , itjen Perbendaharaan, dihitung berdasarkan rata9rata Nilai Kinerja atas capaian pada @ncian 7 utput "@7 # terhadap jumlah @7 yang dikelola satker. Penentuan perhitungan nilai kinerja atas capaian @7 berdasarkan pada status tahapan pelaksanaan @7 .

Penyerapan Anggaran, sesuai formula KPA dari Peraturan Menteri Perbendaharaan, dihitung berdasarkan rata-rata rasio antara persentase penyerapan anggaran atas pagu, PA terhadap target penyerapan anggaran setiap tri-ulan.

Capaian capaian selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

T/R	Q1	Q2	Sm 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y-21
Target	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Realisasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Indeks Capaian	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Perbandingan dengan capaian tahun-tahun sebelumnya:

Nama IKU	Realisasi		
	2022	2021	2020
9a-CP Persentase kualitas pelaksanaan anggaran KPPN	100%	100%	100%

Sama dengan KPA Nasional, nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran KPPN juga mengalami reorganisasi dan realokasi yang berimplikasi pada perhitungan KPA dimana KPPN Kediri melakukan reorganisasi sebanyak 10 kali. Pada tahun 2022 ini ada beberapa unsur realisasi pada nilai KPA yang tidak maksimal karena terdapat penambahan pagu dana, PA pada tri-ulan sehingga realisasi kurang maksimal dan karena terjadi pengembalian belanja listrik melalui platform pembayaran pemerintah. Meskipun begitu, target tahunan dapat tercapai - alaupun terjadi penurunan dari tahun sebelumnya. Ditindakan yang sudah dilaksanakan KPPN Kediri untuk dapat mencapai hasil tersebut antara lain:

1. Melakukan reorganisasi; al. PA pada akhir Januari, Mei, dan akhir Juni 2022.
 2. Senantiasa berkoordinasi dengan seksi teknis dalam pelaksanaan kegiatan sehingga anggaran dapat direalisasikan sesuai jadwal yang ditentukan.
 3. Meningkatkan sinergi antara pengelola keuangan baik dalam hal perencanaan serta pelaksanaan anggaran di masa pandemi ini dan program P2N.
- Untuk meningkatkan capaian untuk periode mendatang, KPPN Kediri akan semakin mengintensifkan langkah-langkah yang telah dilakukan.

19. Nilai Kualitas LK tingkat UAKPA dan UAKPB

Sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PM/2018 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga. Satuan kerja Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara selaku Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA) dan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPB) lingkup Kanwil, 5Pb wajib menyampaikan Laporan Keuangan tingkat UAKPA dan UAKPB kepada Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran (UAPPA) dan Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran (UAPP) #, itjen Perbendaharaan.

Kini digunakan untuk meningkatkan kualitas Laporan Keuangan tingkat UAKPA dan UAKPB lingkup Kanwil, 5Pb dengan dilakukan penilaian laporan keuangan tingkat UAKPA dan UAKPB yang meliputi kriteria:

- Ketepatan - aktu penyampaian Laporan Keuangan
- Keakuratan data Laporan Keuangan
- Kepatuhan pelaksanaan anggaran
- Penyajian Laporan Keuangan
- Partisipasi dan

Laporan &: N

Capaian selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

T/R	Q1	Q2	Sm 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y-22
Target	9	9	9	9	9	1+	1+
Realisasi	9	9	9	9	9	' (,3)	' (,3)
Indeks Capaian	9	9	9	9	9	\$\$ (, **)	\$\$ (, **)

Laporan Keuangan UAKPA dan UAKPB KPPN Kediri telah disusun sesuai dengan peraturan yang berlaku dan target nilai dapat tercapai dengan baik. Zindakan yang telah dilaksanakan untuk mencapai hal tersebut antara lain:

- : menggunakan dana, PA sesuai perencanaan dengan prinsip hemat, efisien, dan tetap memenuhi output.
- : menyusun laporan pertanggungjawaban secara akurat dan sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PM/2018.
- : menyampaikan Laporan Keuangan tingkat UAKPA dan UAKPB kepada UAPPA dan UAPP secara tepat - aktu.

Rencana yang akan dilaksanakan untuk periode mendatang adalah menyusun Laporan Keuangan tingkat UAKPA dan UAKPB kepada UAPPA dan UAPP secara akurat dan menyampaikannya tepat - aktu.

20. Tingkat Kualitas pengelolaan BMN

Kualitas pengelolaan &: N dan Pengadaan di tahun 2022 ber/okus @encana Penggunaan, Peman/aatan, Pemindahtanganan dan Penghapusan. Penertiban administrasi rumah negara dan digitalisasi pengelolaan &: N, K! ini diukur melalui beberapa komponen sebagai berikut :

a. Kesesuaian pelaksanaan @P)

Kesesuaian pelaksanaan @P) diukur dari Persentase pelaksanaan Penggunaan atas @encana Penggunaan, persentase pelaksanaan Peman/aatan atas @encana Peman/aatan, persentase pelaksanaan Pemindahtanganan atas @encana Pemindahtanganan, dan Persentase pelaksanaan Penghapusan atas @encana Penghapusan. @ealisasi pelaksanaan pemingdahtanganan dan penghapusan diukur ketika penyampaian usulan pelaksanaan Pemindahtanganan dan Penghapusan dari satuan kerja kepada ! nit ?selon yang ditembuskan kepada &iro : anajemen &: N dan Pengadaan. @ealisasi penggunaan dan peman/aatan diukur ketika satuan kerja mengajukan usulan pelaksanaan penggunaan dan peman/aatan kepada ! nit ?selon atau Pengelola &arang yang ditembuskan kepada &iro : anajemen &: N dan Pengadaan. @encana penggunaan yang diukur selain rencana Penggunaan &: N untuk digunakan sendiri sesuai tugas dan /ungsi.

b. ndeks ketepatan @P)

Penyusunan @P) &: N dilaksanakan untuk me- ujudkan Perencanaan &: N di lingkungan Kementerian Keuangan yang terarah. @P) &: N meliputi @encana Penggunaan, @encana Peman/aatan, @encana Pemindahtanganan, dan @encana Penghapusan. Ketepatan - aktu dalam penyusunan perencanaan &: N diperlukan agar tersedianya - aktu yang cukup dan optimal dalam penelitian dan re0iu atas usulan Perencanaan &: N untuk dapat dihasilkannya Perencanaan yang e/ekti/ dan e/isien. Penyampaian @P) &: N setiap ! nit ?selon kepada &iro : adan. 2arget - aktu berdasarkan jad- al yang ditetapkan oleh Pengguna &arang sesuai dengan K: K nomor 1**4K: .\\$40\$1 tentang Perencanaan Penggunaan, Peman/aatan, Pemindahtanganan, dan Penghapusan &: N di %ngkungan Kementerian Keuangan.

c. Persentase penyelesaian penertiban rumah negara

, alam rangka me- ujudkan pengelolaan rumah negara yang tertib, terarah, dan akuntabel, serta sejalan dengan @encana Strategis Sekretariat 5enderal Periode 20209 202) . Penertiban @umah Negara meliputi tiga aspek yaitu : "\$#Aspek Administrasi, "2# Aspek ; ukum, dan "+# Aspek Gisik. mplementasi kegiatan tahun 2020 Penertiban @umah Negara dari Aspek Administrasi ini adalah penyelesaian kelengkapan

administrasi yang meliputi Surat Keputusan Penetapan Status Aolongan "PSA#
Rumah Negara, Penetapan ; uru/ , a/tar Nomor " ; , No# Rumah Negara.

Realisasi PSA diukur pada saat draft penetapan status golongan rumah negara disampaikan kepada Direktur ; ukum "apabila aturan terkait pelimpahan - e- enang pengelolaan &: N telah ditetapkan, realisasi K! diukur sampai dengan penetapan oleh Kepala &: N anajemen &: N dan Pengadaan#

Realisasi ; , No diukur pada saat ! nit ?selon &: N ! mum maupun pejabat yang ditunjuk menda/tarkan rumah negara kepada , irektur 5enderal =ipta Karya dalam hal ini "apabila aturan terkait pelimpahan - e- enang pengelolaan &: N telah ditetapkan, realisasi K! diukur sampai dengan permohonan dari Kuasa Pengguna &arang#

d. Persentase = completeness : aster Aset

: aster Aset di aplikasi S : AN berisi data9data in/ormasi manajemen terkait &: N , ata9data ini kemudian digunakan oleh berbagai plugin di S : AN seperti sensus &: N, @K&: N, < asdal, dsb. Pencatatan &: N yang tertib atas aset tersebut penting perannya dalam mendukung pengambilan keputusan dan monitoring.

Profil &: N yang yang perlu dilengkapi untuk Rumah Negara yaitu

a. detail bangunan "alamat, luas bangunan, dan luas dasar bangunan#

b. /oto,

c. dokumen berupa SK PSP, SK Aolongan, dan S P "bila ada#

d. batas dan APS,

e. /asilitas, dan

/ . konstruksi.

e. Persentase jumlah tindak lanjut terhadap &: N , ihentikan Penggunaannya

&: N anajemen &arang : ilik Negara dan pengadaan selaku Pengguna &arang mempunyai tugas dan /ungsi melakukan pembinaan, penga- asan, dan pengendalian terhadap Kuasa Pengguna &arang yang berada di - ilayah kerjanya atas pelaksanaan Pemindahtanganan &arang : ilik Negara. Pemindahtanganan &arang : ilik Negara merupakan pengalihan kepemilikan &arang : ilik Negara dengan cara dijual, dipertukarkan, dihibahkan, atau disertakan sebagai modal pemerintah. Jika suatu &arang : ilik Negara dijual, maka &arang : ilik Negara tersebut akan diserahkan kepada pembeli &arang : ilik Negara setelah pembeli menyetorkan harga &arang : ilik Negara yang bersangkutan tersebut ke Kas Negara. Penghapusan merupakan tindakan adminstrati/ dari &arang : ilik Negara yaitu mengeluarkan data &arang : ilik Negara dari catatan yang dibuat. Sehingga tidak terlihat lagi di dalam neraca. K! diukur dari data &: N yang dihentikan penggunaannya berdasarkan %aporan &arang Pengguna 2ahun 2020 unaudited.

g. Persentase Rekomendasi Optimalisasi Aset Terindikasi oleh Kementerian Keuangan Pengelolaan & N yang efektif dan efisien apabila seluruh & N Kementerian Keuangan telah dimanfaatkan secara optimal dalam pemenuhan kebutuhan satker. Upaya untuk mewujudkan pengelolaan & N yang optimal dilakukan melalui tertib hukum, tertib fisik, dan tertib administrasi.

Sebelumnya, dalam rangka melaksanakan optimalisasi tersebut, Sekretariat, Direktorat Jenderal Perbendaharaan melalui Nota, inas nomor N, 9/2021/P&S tanggal 22 Januari 2021 hal Rekomendasi pelaksanaan Optimalisasi Anggaran : milik Negara di lingkungan Satuan Kerja Vertikal, Direktorat Jenderal Perbendaharaan sebagai rekomendasi optimalisasi & N terindikasi idle. Penyelesaian tindak lanjut sampai dengan dikeluarkannya produk pengelolaan bmn berupa usulan persetujuan yang menjadi ke- enangan pengguna barang.

h. Indeks Kepatuhan Pengisian @ P

Rencana Umum Pengadaan " @ P# merupakan daftar rencana Pengadaan Barang/Jasa yang akan dilaksanakan oleh Kementerian/ Lembaga/ Perangkat, daerah. Salah satu informasi yang terdapat pada @ P adalah rencana pelaksanaan pengadaan. Informasi rencana pelaksanaan pengadaan akan membantu rencana penganggaran Kementerian. Oleh karena itu, satuan kerja - ajib untuk mengumumkan Rencana Umum Pengadaan pada Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan "Si @ P# yang dikembangkan oleh KPP sebelum dilakukan pelaksanaan pengadaannya. Kegiatan Perencanaan melakukan pemantauan terhadap pengumuman @ P yang dilakukan satuan kerja. Standar ketentuan pengisian @ P dari KPP yakni paling lambat sebelum dimulainya tahun anggaran berjalan. Sehingga fokus pemantauan yang dilakukan yaitu kepada satuan kerja di lingkungan Kementerian Keuangan yang memiliki belanja modal dan belanja barang tahun anggaran 2021. Total Anggaran Belanja Anggaran dan Belanja Modal Tahun Anggaran 2021 yang menjadi target pengisian @ P berdasarkan pada Nota, inas dari Biro : Manajemen & N dan Pengadaan setelah penetapan pagu alokasi anggaran Tahun 2021.

Kini ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan pengelolaan & N Kementerian Keuangan. Nilai kinerja dari tiap unit diperoleh dari hasil pengukuran tingkat kualitas pengelolaan & N yang diukur dari komponen diatas

Capaian capaian selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

T/R	Q1	Q2	Sm 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y-22
-----	----	----	------	----	--------	----	------

Target	\$0.	* 0.	* 0.	1*.	\$00.	\$00.	\$00.
Realisasi	\$++,++.	\$++,++.	\$++,++.	\$++,++.	\$++,++.	\$+*,\$'.	\$+),2(.
Indeks Capaian	\$20	\$20	\$20	\$20	\$20	\$20	\$20

Perbandingan dengan capaian tahun-tahun sebelumnya:

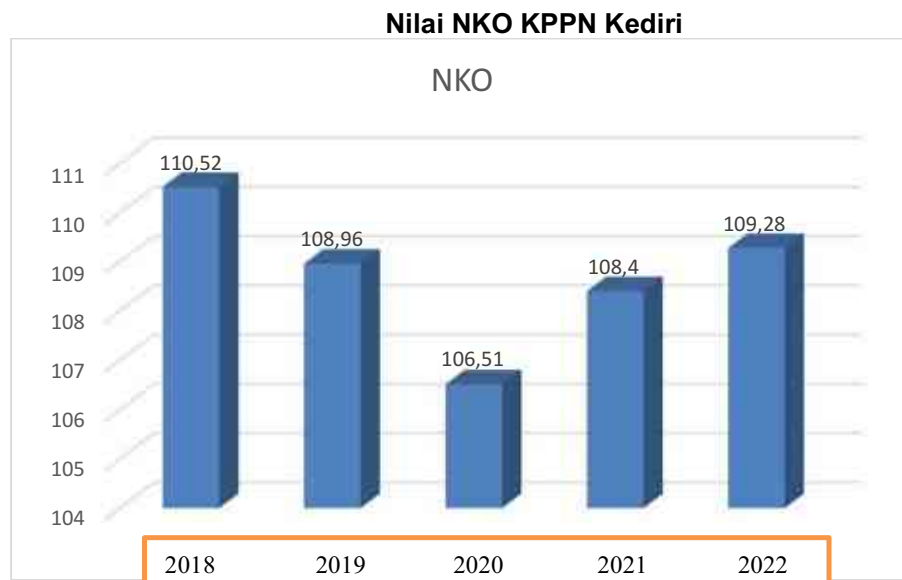
Nama IKU	Realisasi		
	2022	2021	2020
10a-N Persentase pengelolaan &: N yang optimal	\$+),2(.	\$00.	9

Target pada tahun 2022 dapat tercapai dengan baik. Tingkat kualitas Pengelolaan &: N untuk menjamin pengelolaan &: N yang optimal yang dilakukan melalui tertib hukum, tertib fisik dan tertib administrasi.

rencana yang akan dilaksanakan adalah senantiasa meningkatkan kualitas pengelolaan &: N.

Nilai Kinerja Organisasi (NKO)

, dari hasil pencapaian kinerja tersebut diperoleh Nilai Kinerja Organisasi pada KPPN Kediri selama 5 tahun terakhir adalah sebagai berikut:



Apabila kita mencermati penilaian kinerja kegiatan seperti yang nampak pada data tersebut di atas, KPPN Kediri telah berhasil memperbaiki kinerjanya selama tahun 2022. Penilaian dari pespekti/ e/ekti/itas menunjukkan hasil yang memuaskan. , engan melihat dan mencermati angka/angka yang diperoleh dari indikator hasil "outcomes# dan selanjutnya membandingkan dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka dapat diambil suatu kesimpulan, bah- a terdapat keselarasan antara keduanya dengan tingkat capaian yang relati/ tinggi. Pencapaian *outcomes* yang relati/ tinggi tersebut utamanya dapat dilihat pada kegiatan9 kegiatan yang merupakan per- ujudan dari tugas&tugas pokok KPPN Kediri.

B. Realisasi Anggaran

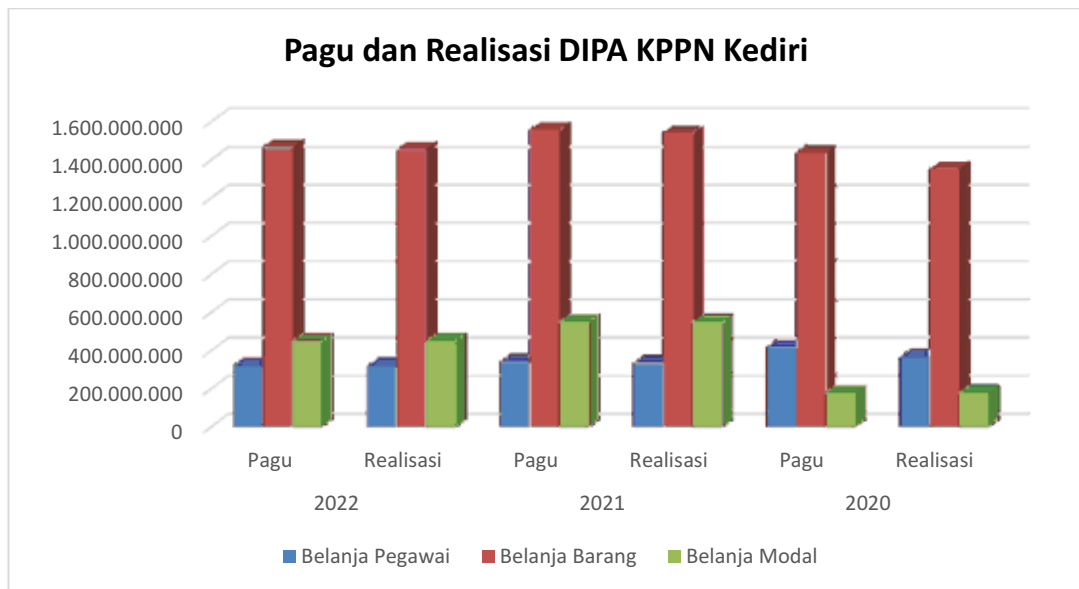
, alam rangka me- ujudkan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan negara adalah dengan penyusunan laporan pertanggungja- aban pelaksanaan AP&N. %aporan pertanggungja- aban pelaksanaan AP&N KPPN Kediri disampaikan berupa %aporan Keuangan yang terdiri dari:

1. %aporan @ealisasi AnggaranB
2. NeracaB
3. %aporan @ealisasi PendapatanB
4. %aporan @ealisasi Pengembalian &elanjaB
5. %aporan Perubahan ?kuitasB
6. %aporan 7 perasional.
7. = atatan atas %aporan Keuangan

Sedangkan realisasi anggaran yang digunakan dan telah dilaksanakan untuk me- ujudkan pelaksanaan kinerja organisasi sesuai dengan perjanjian kinerja tahun 2022\$2 adalah sebagai berikut:

No	Jenis Belanja	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	&elanja Pega- ai	+\$' .3*) .000	+\$* .) 13.000	' 1,(3
2	&elanja &arang	\$.) (3.301.000	\$.)* +.310.' * 3	' ' ,0*
3	&elanja : odal	) * 0.11\$.000	) * 0.021.) 2*	' ' ,1\$
Jumlah		2.238.343.000	2.422.623.381	99,15

Perbandingan realisasi anggaran per jenis belanja selama + tahun terakhir adalah sebagai berikut:



Kinerja Lainnya

Selain capaian kinerja sebagaimana diuraikan sebelumnya, KPPN Kediri juga menghasilkan kinerja/kinerja lain selama 2022 yang tidak masuk dalam Kontrak Kinerja KPPN Kediri, tetapi masih terkait dengan tugas dan /ungsi KPPN. Kinerja lainnya tersebut adalah sebagai berikut:

\$. no0asi : anajemen 4Pelayanan

- a. 57 K7 SAK2 "57 in K7 nsultasi aplikasi SAK2 # adalah salah satu ino0asi KPPN Kediri dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada satuan kerja dengan menyediakan /asilitas layanan konsultasi online melalui sarana Oideo con0erence terkait aplikasi SAK2 dan permasalahanpermasalahan yang di alami oleh satuan kerja dalam mengelola AP&N. no0asi ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas layanan konsultasi sehingga satuan kerja segera menemukan solusi atas kendala dan permasalahan terkait aplikasi SAK2 dan pengelolaan AP&N.

Prosedur ino0asi ini dilakukan oleh petugas =S7 dan menggunakan sarana Oideo con0erence yang

bisa di man/aatkan mulai pukul 01.00 s.d \$(.00. Satuan kerja dapat menyampaikan



permasalahan, bisa melakukan share screen terkait aplikasi jika memang dibutuhkan dan mendapatkan solusi dengan segera.

, dengan inisiasi ini diharapkan dapat meningkatkan kepuasan satuan kerja dalam memperoleh layanan pemecahan masalah terkait aplikasi SAK2 dan pengelolaan AP&N. Semakin cepat mendapatkan solusi, maka proses pencairan dana, pertanggungj- aban dan pengelolaan AP&N lainnya dapat berjalan dengan lebih baik, mudah dan lancar. , dengan demikian dapat menjaga dan meningkatkan nilai kinerja pelaksanaan anggaran dari satuan kerja.

- b. **IMPEN034** n/ormasi : asalah Pensiun 0+) adalah salah satu inisiasi KPPN Kediri dan bekerja sama dengan P2. 2aspen untuk meningkatkan pelayanan kepada satuan kerja dengan menyediakan /asilitas layanan konsultasi melalui < A group terkait permasalahan Pensiun.

, dengan inisiasi ini diharapkan dapat meningkatkan kepuasan satuan kerja dalam memperoleh layanan pemecahan masalah terkait permasalahan pensiun. Semakin cepat mendapatkan solusi, maka proses pengurusan berkas pensiun dapat berjalan dengan lebih baik, mudah dan lancar. , dengan demikian hak-hak pensiun dari pega- ai yang memasuki masa purna tugas pada satuan kerja di - ilayah pembayaran KPPN Kediri bisa segera ditunaikan dan tidak tertunda.



: an/aat lain bagi stakeholder adalah mendapatkan solusi segera atas permasalahan yang ada. Semakin cepat mendapatkan solusi, maka proses pengurusan berkas pensiun dapat berjalan dengan lebih baik, mudah dan lancar. , dengan demikian hak-hak pensiun dari pega- ai yang memasuki masa purna tugas pada satuan kerja di - ilayah pembayaran KPPN Kediri bisa segera ditunaikan dan tidak tertunda.

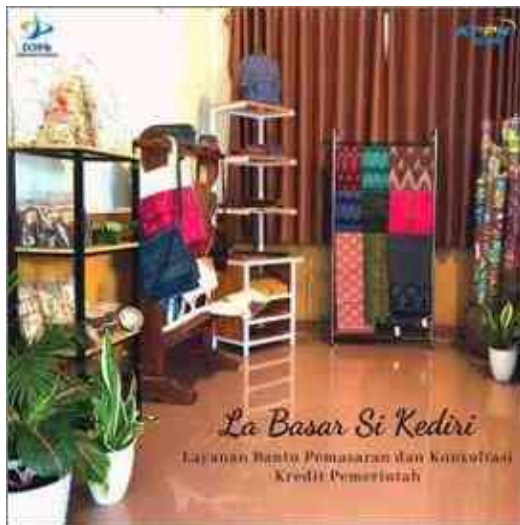
Prosedur inisiasi ini dilakukan oleh petugas =S7 dan P = dari P2 2aspen serta menggunakan sarana < A Arup yang bisa di man/aatkan sesuai jam kerja. Satuan kerja dapat menyampaikan permasalahan melalui < A grup tersebut dan mendapatkan solusi dengan segera.

- c. **La Basar Si Kediri** "a)ayanan &antu Pemasaran ! : K: dan Konsultasi Kredit Pemerintah# adalah inisiasi KPPN Kediri dalam bentuk bantuan pemasaran atas produk ! : K: , terutama atas produk para debitur ! : i yang telah disur0ey oleh KPPN. Pemasaran dilakukan melalui pojok khusus ruang 67 KPPN Kediri maupun melalui < A Arup S7 KPPN Kediri. Selain itu, KPPN Kediri juga menerima layanan

konsultasi terkait kredit program pemerintah, terutama kendala pengajuan kredit akibat data S KP yang belum update < A grup Sedulure KPPN dan grup , AK 6 S K S , , K?, @ .

inisi ini bertujuan untuk membantu memasarkan produk ! : K: para debitur ! : i dan juga membantu penyelesaian permasalahan terkait kredit program pemerintah. , engan ino0asi ini diharapkan dapat meningkatkan penjualan produk ! : K: para debitur ! : i sehingga tara/ kehidupannya bisa meningkat dan permasalahan para pelaku usaha terkait kredit program pemerintah dapat segera terselesaikan.

Prosedur layanan bantu pemasaran adalah setiap debitur ! : i yang disur0ey oleh KPPN dan memiliki produk usaha yang dapat bertahan relati/ lama akan didata oleh petugas sur0ey dari KPPN. , a/tar produk tersebut akan dita- arkan melalui < A Arup S7 KPPN Kediri untuk dapat dibeli oleh para pega- ai dan sebagian produknya juga dibeli untuk dipasarkan di pojok khusus ruang 67 KPPN Kediri sehingga semua pega- ai dan tamu yang datang ke KPPN dapat melihat dan ikut membeli produk9 produk tersebut. Kegiatan terkait layanan konsultasi kredit pemerintah sampai dengan &ulan September 2ahun 2022 ini adalah adanya keluhan dari (orang pelaku usaha yang bermasalah terkait data pelunasan pada S KP sehingga mereka tidak dapat memproses pengajuan pinjaman berikutnya. Solusi yang diberikan oleh KPPN adalah membantu membuatkan tiket permohonan update data S KP melalui layanan ; A , 5Pb dan SA%A: P P serta ikut menga- al tiket sampai selesai.



- d. **BELA 034** " &en ?leng Absen 0+) # adalah panggilan4elepon pada < A Arup S7 KPPN Kediri sebagai sarana untuk mengingatkan pega- ai untuk melakukan absensi pada aplikasi e9 5P& dan e9Kemenkeu. &ertujuan untuk meningkatkan kedisiplinan

dan ketertiban pegawai dalam melakukan keajiban presensi. Prosedur ini dilakukan oleh petugas pada kepegaaian Subbagian ! mum dan menggunakan sarana < A call pada pukul 03.00 "mengingatkan presensi masuk kantor#dan \$3.+0 "mengingatkan presensi pulang kantor#

- e. **LEKKER 034** "%ayanan dan ?dukasi Kepegaaian dan Kinerja#merupakan sebuah ino0asi untuk menyimpan semua bukti terkait pengelolaan kinerja KPPN Kediri. no0asi ini bertujuan untuk mempermudah penyimpanan dokumen elektronik terkait kinerja organisasi dan kinerja para pegaaian KPPN Kediri. 5uga untuk menyimpang peraturan-peraturan terkait pengelolaan kinerja serta kepegaaian yang diharapkan mampu untuk menyediakan in/ormasi kepada para pengguna dalam memperoleh peraturan tentang pengelolaan kinerja dan kepegaaian.

2. Inisiatif Pemberantasan Korupsi

- a. Pada 2ahun 2022 KPPN Kediri juga memberikan Asistensi I kepada Satker - ilayah pembayaran KPPN Kediri yaitu &PN 2renggalek pada saat satker tersebut terpilih untuk mengikuti penilaian < &K.

- b. : anajemen : edia n/ormasi yang selalu kita akti/kan dalam menyuarakan pemberantasan korupsi melalui berbagai media.



- c. , alam rangka peringatan ; ari Anti Korupsi Sedunia 2022 telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi dan internalisasi semangat anti korupsi kepada para mitra kerja

KPPN Kediri "#\$4\$42022#", selain itu KPPN Kediri juga melaksanakan sosialisasi dan publikasi semangat anti korupsi dengan pembagian healthy kit kepada masyarakat sekitar.



, engan adanya peringatan ; AK7 @ A 2022 semangat anti korupsi akan semakin tertanam pada seluruh pegawai dan diharapkan dapat tersebar ke seluruh masyarakat.

- d. : asih dalam rangkaian peringatan ; AK7 @ A 2022 KPPN Kediri melaksanakan kegiatan go- es &ersama memperingati ; ari Anti Korupsi Sedunia 2ahun 2022. Kegiatan Ao- es ini sebagai bentuk kampanye anti korupsi di %ngkungan Kementerian Keuangan - ilayah Kediri sesuai dengan tema ; akordia tahun 2022 F Perkuat &udaya Antikorupsi, < ujudkan Kemenkeu Satu yang 2epercaya, : enuju ndoneia 2angguh dan 2umbuhG.



3. Penghargaan

a. Peringkat Kedua IKPA Terbaik Triwulan III 2021 Tingkat Nasional

Sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 141/PM/2018 tentang Pelaksanaan Anggaran Belanja dan Peraturan Menteri Keuangan dan Peraturan Menteri Keuangan tentang Petunjuk Teknis Penilaian KPA dan Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran. Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran "KPA" adalah indikator yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan selaku NTA untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja Kementerian Negara/Lembaga dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, efektivitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran, dan kepatuhan terhadap regulasi. Sesuai Nota Dinas, Direktur Pelaksanaan Anggaran Nomor 141/PM/2022 tanggal 2 Agustus 2022 tentang Penyampaian Nilai KPA Triwulan Tahun 2022 Kanwil, dan KPPN Selaku NTA atau Pembina Satker, KPPN Kediri mendapatkan Peringkat Ketiga dengan nilai KPA sebesar 80,5% untuk kategori KPPN Tipe A\$.



Pencapaian ini terjadi karena KPPN Kediri memaksimalkan implementasi atas inovasi 21@S?&AHA. Tutor Sebaya adalah Sebuah metode pembelajaran yang dilakukan dalam suatu kelompok kecil dengan beberapa anggota, yang salah satu atau beberapa anggotanya mempunyai kemampuan lebih tinggi dan dapat memberikan bantuan atau menjadi mentor bagi anggota yang lainnya. Tujuan dari Tutor Sebaya ini adalah sharing pengetahuan dalam bidang peraturan maupun aplikasi yang mendukung kinerja pelaksanaan anggaran satuan kerja dalam suasana yang lebih kekeluargaan sehingga menghilangkan kecanggungan, yang diharapkan dapat meningkatkan per/orma kinerja pengelola anggaran.

, diharapkan dengan bantuan teman sebaya dapat menghilangkan kecanggungan. Bahasa teman sebaya juga lebih mudah dipahami, dan diantara mereka tidak ada rasa segan, rendah diri dan malu. Jadi proses penyampaian informasi dan ilmu dapat berjalan lebih efektif.

Augus belajar ini memudahkan satker dalam kecepatan penyelesaian masalah yang terjadi. Satuan kerja yang memiliki kemampuan lebih bisa membantu yang kurang mampu memahami baik dari sisi peraturan, pengetahuan dan aplikasi yang dikemas dalam acara NA7 S?NA @ASA "Ngobrol Senggang Antara Satker# Proses diskusi tentang KPA dapat berjalan maksimal sehingga Satker memahami apa yang harus dilakukan untuk meningkatkan kinerja pelaksanaan anggarannya.

b. Peringkat I Standarisasi Kompetensi Pengelola Perbendaharaan Satuan Kerja Pengelola APBN Tahun 2022

Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 2/2020/KM.01/2020 tentang Tata Cara Penilaian Kompetensi bagi Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Penanda tangan Surat Perintah : embayar Pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, Direktorat Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan Republik Indonesia menyelenggarakan Penilaian Kompetensi PPK dan PPSP: pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

, a/tar ! nit Pelaksana Penilaian Kompetensi mengacu kepada Keputusan ! nit Penyelenggara Penilaian Kompetensi Nomor K/P/2020/48.3/2020 tentang Penetapan ! nit Pelaksana Penilaian Kompetensi bagi Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Penanda tangan Surat Perintah : embayar pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. , an KPPN Kediri menjadi salah satu unit pelaksana Penilaian Kompetensi bagi Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Penanda tangan Surat Perintah : embayar Pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

, an pada tahun 2022 KPPN Kediri mendapatkan Peringkat Standarisasi Kompetensi Pengelola Perbendaharaan Satuan Kerja Pengelola



AP&N Tahun 2022. ini tak lepas dari sinergi yang terjalin baik antara KPPN dan Satuan Kerja : itra KPPN Kediri.

, an Sinergi ini di implementasikan dalam Program 2! 27 @S?&AHA. 2utor Sebaya adalah Sebuah metode pembelajaran yang dilakukan dalam suatu kelompok kecil dengan beberapa anggota, yang salah satu atau beberapa anggotanya mempunyai kemampuan lebih tinggi dan dapat memberikan bantuan atau menjadi mentor bagi anggota yang lainnya.

Augus belajar ini memudahkan satker dalam kecepatan penyelesaian masalah yang terjadi. Satuan kerja yang memiliki kemampuan lebih bisa membantu yang kurang mampu memahami baik dari sisi peraturan, pengetahuan dan aplikasi yang dikemas dalam acara NA7 S?NA @ASA "Ngobrol Senggang Antara Satker# Proses diskusi tentang Penilaian Kompetensi bagi Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Penanda tangan Surat Perintah : embayar dapat berjalan maksimal sehingga Satker memahami dan sangat antusias untuk mengikuti program akselerasi ini dengan cara menda/tarkan PPK dan PPSP: nya pada aplikasi simaspaten.

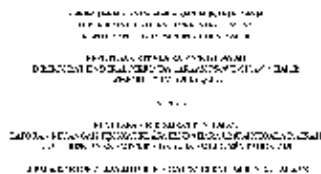
4. Capaian lainnya Tahun 2022

Tingkat Regional Jawa Timur

- a. Peringkat Pertama Penilaian Laporan Keuangan ! nit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran dan ! nit Akuntansi Kuasa Pengguna &arang 2ahun 202\$ %ngkup Kan- il , 5Pb Pro0insi 5a- a 2imur

an Barang Milik Negara.
 an hasil penilaian tersebut, diperoleh peringkat 3 (tiga) besar Laporan Keuangan Tingkat Satker UAKPA dan UAKPB, yaitu:
 r Pelayanan Perbendaharaan Negara Surabaya I sebagai Perit KPPN Type A1 Provinsi;
 r Pelayanan Perbendaharaan Negara Kediri sebagai Peringkat P Type A1 Non Provinsi;
 r Pelayanan Perbendaharaan Negara Banyuwangi sebagai Perit KPPN Type A2.
 Pelayanan Perbendaharaan Negara yang memperoleh peringkat ngan klasifikasi direncanakan akan memperoleh piagam peng gani oleh Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan
 ya, bersama ini disampaikan Keputusan Kepala Kantor Wila Perbendaharaan Provinsi Jawa Timur nomor KEP-133/WPB.16 ndikator Kinerja Utama (IKU) Nilai Kualitas Laporan Keuangan/E

- b. Peringkat Pertama %K &! N , aerah KPPN 2ahun 202\$ kategori besar.



No	Kategori	2021		2022	
		Peringkat	Nilai	Peringkat	Nilai
1	Peringkat Pertama	1	100	1	100
2	Peringkat Kedua	2	95	2	95
3	Peringkat Ketiga	3	90	3	90

- c. Peringkat Ketiga Penilaian ; asil Pembinaan dan Super0isi Pelaksanaan Tugas KPPN di %ngkungan Kan- il , 5Pb Pro0insi 5a- a 2imur Semester 2022.
- d. Peringkat Penilaian ndikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran " KPA# Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara 2ipe A\$ Sebagai Kuasa &! N 2ahun Anggaran 202\$ %ngkup Kantor < ilayah , itjen Perbendaharaan Pro0insi 5a- a 2imur
- e. Peringkat Penilaian ; asil Pembinaan dan Super0isi Pelaksanaan Tugas KPPN Semester 202\$ Kategori KPPN 2ipe A\$ Non bukota Pro0insi %ngkup Kantor < ilayah , itjen Perbendaharaan Pro0insi 5a- a 2imur



a. Pelaksanaan =apacity &uilding

! ntuk meningkatkan kualitas S, : dan kerja sama dalam tim, KPPN Kediri menyelenggarakan =apacity &uilding . Ketrampilan untuk dapat bekerja sama di dalam sebuah tim adalah salah satu so/t skill yang harus dimiliki oleh setiap pega- ai untuk mencapai tujuan organisasi. , alam rangka meningkatkan kekompakan di antara para pega- ai, KPPN Kediri mengadakan capacity building semester tahun 2022 di , endys Sky >ie- 2ulungagung dan iikuti oleh seluruh pega- ai dan PPNPN KPPN Kediri.

, alam kegiatan tersebut dilakukan paparan materi peningkatan kapasitas S, : dari Kepala KPPN Kediri dan dilanjutkan dengan berbagai permainan yang mengasah kekompakan tim yang dipandu oleh pega- ai KPPN Kediri. , engan dilaksanakan *capacity building* ini diharapkan pega- ai KPPN Kediri semakin kompak dan bersemangat dalam memberikan pelayanan yang terbaik kepada para *stakeholder*.



b. @e/leksi ; ari &akti Perbendaharaan 2ahun 2022

, alam rangka peringatan ; ari &akti Perbendaharaan ke\$1 2ahun 2022, KPPN Kediri melaksanakan berbagai kegiatan sebagai berikut:

- \$. : engikuti acara peringatan ; ari &akti Perbendaharaan ke\$1 tahun 2022 yang diikuti oleh seluruh pega- ai KPPN >ia 8oom.
2. , alam rangkaian peringatan ; ari &akti ke\$1 tahun 2022 KPPN Kediri mengadakan &imbangan : ental bagi seluruh pega- ai dan para PPNPN. , engan adanya &intal ini diharapkan dapat meningkatkan keimanan dan ketaR- aan para pega- ai sehingga integritas dalam bekerja dapat ter- ujud.
- +. @angkaian peringatan ; ari &akti Perbendaharaan ke\$1 tahun 2022 KPPN Kediri menyelenggarakan Perbendaharaan Peduli dengan memberikan santunan kepada para PPNPN , Panti asuhan dan masyarakat sekitar Kantor . Hang dilanjutkan di bulan @amadhan kegiatan KPPN Kediri dengan berbagi masker, hansaniti8er, dan makanan takjil kepada masyarakat dengan harapan dapat menambah kebahagiaan mereka.



BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja "AK N# KPPN Kediri Tahun 2022 merupakan bentuk pertanggungja- aban pencapaian Oisi misi KPPN Kediri dalam tahun anggaran 2022 dan disusun berdasarkan @encana Kinerja Tahunan yang ditetapkan pada a- al tahun anggaran sekaligus sebagai per- ujudan pelaksanaan Peraturan Presiden nomor 2' Tahun 20\$) dan Peraturan : enteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan @e/ormasi &irokrasi Nomor * + Tahun 20\$) tentang Akuntabilitas Kinerja nstansi Pemerintah.

2erdapat dua puluh indikator kinerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan tugas dan /ungsi KPPN Kediri dan kesemuanya mencapai target yang ditentukan. Nilai Kinerja 7 rganisasi yang diukur berdasarkan pengelolaan kinerja berbasis *balanced scorecard* adalah sebesar \$0' ,21. Keberhasilan pencapaian kinerja tersebut juga didukung dengan penerapan Sistem : anajemen : utu S7 ' 00\$:20\$* yang diperoleh pada tahun 20\$1 yang lalu tetap bisa dipertahankan pelaksanaannya. , isamping pencapaian kinerja dan penerapan Sistem : anajemen : utu S7 ' 00\$:20\$*, prestasi lain yang berhasil diraih KPPN Kediri adalah keberhasilan dalam memperoleh predikat < ilayah &ebas dari Korupsi "< &K#dari Kementerian PAN @& pada tahun 20\$' .

Seluruh pencapaian tersebut adalah hasil kerja keras dan komitmen dari seluruh pega- ai dalam melaksanakan tugas pelayanan sesuai dengan yang diamanahkan oleh organisasi. , engan adanya serti/ikasi terhadap seluruh proses layanan dan pengakuan dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan @e/ormasi &irokrasi tersebut, diharapkan kepuasan masyarakat, dalam hal ini satuan kerja dan stakeholder, terhadap layanan pada KPPN Kediri dapat tercapai dan terus meningkat.

: eskipun telah berhasil mendapatkan berbagai prestasi yang membanggakan, hal tersebut tidak membuat jajaran KPPN Kediri berpuas diri. KPPN Kediri senantiasa melakukan upaya berkelanjutan untuk menghadapi segala permasalahan yang muncul pada setiap pencapaian kinerja dan terus berupaya meningkatkan kinerja secara optimal ditengah pandemic yang masih berlangsung.

, engan disusunnya Laporan Kinerja ini diharapkan dapat memberikan in/ormasi secara akurat dan transparan kepada seluruh pihak yang berkaitan dengan tugas dan /ungsi KPPN Kediri dan diharapkan dapat menjadi umpan balik untuk meningkatkan kinerja pada masa yang akan datang.